

Escuela Oficial de Idiomas de Montoro

Departamento de Francés

Curso 2017/2018

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS

A. GENERALES POR DESTREZAS

B. ESPECÍFICOS

III. CONTENIDOS GENERALES

1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

2. CONTENIDOS FUNCIONALES

3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

4. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

5. CONTENIDOS GRAMATICALES

6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

V. METODOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DE APRENDIZAJE Y ACTITUDES

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

VIII. LIBROS DE LECTURA

IX. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

I. INTRODUCCIÓN

El Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. La Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, regula en sus artículos 59, 60, 61 y 62 las enseñanzas de idiomas de régimen especial y establece que estas enseñanzas se organizarán en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. El Decreto 3/2006, de 10 de enero, aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Decreto 239/2007, de 4 de septiembre establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía. Este Decreto en su artículo 6 organiza las enseñanzas del nivel básico en dos cursos académicos que tendrán como referencia las competencias propias del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel intermedio en un curso académico (B1) y el nivel avanzado en dos cursos (B2). El currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientará a:

- a) Desarrollar las aptitudes y capacidades del alumnado.
- b) Procurar que el alumnado adquiera los aprendizajes necesarios para el uso adecuado del idioma.
- c) Integrar los aprendizajes y experiencias que se consiguen o adquieren en espacios y tiempos escolares con los que se pueden conseguir o adquirir fuera de ellos.
- d) Permitir una organización flexible, variada e individualizada de la ordenación de los contenidos y de su enseñanza, facilitando la atención a la diversidad como pauta ordinaria de la acción educativa del profesorado.

El artículo 4 establece que las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo, la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía establece que los centros tendrán en cuenta en sus proyectos las siguientes características, que marcan el contexto de las enseñanzas de idiomas de régimen especial:

1. El alumnado busca fundamentalmente un dominio práctico y comunicativo del idioma.

2. El objeto es capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Por ello estas enseñanzas se encuadran en el ámbito de la educación permanente, un campo donde adquieren especial relevancia los factores estratégicos y el autoaprendizaje.
3. Las enseñanzas conducen a certificaciones ancladas en los niveles del Consejo de Europa, que deben aunar rigor, prestigio y utilidad práctica.
4. Están enmarcadas en el Plan de Fomento del Plurilingüismo, por el que adquiere especial importancia el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, así como su imbricación con las enseñanzas de idiomas del resto del sistema educativo.

Por ello, dicho currículo parte de un modelo de competencia comunicativa que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto las competencias lingüística, sociolingüística y pragmática, como la competencia estratégica y los aspectos psicoafectivos (actitudes o “saber ser”) del uso y aprendizaje de la lengua. Asimismo, resulta de especial relevancia el desarrollo de las estrategias de mediación y plurilingües, así como de las actitudes positivas ante la diversidad cultural. Se trata de que el alumnado intente desarrollar una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

El artículo 12 del Decreto 3/2006, de 10 de enero establece las programaciones didácticas:

1. Cada Departamento didáctico elaborará, para su inclusión en el Plan Anual de la Escuela Oficial de Idiomas, la programación didáctica de las enseñanzas que tiene encomendadas y autorizadas, siguiendo las directrices generales establecidas por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
2. La programación didáctica de los Departamentos incluye, necesariamente, lo que se recoge a continuación:

II. OBJETIVOS

A. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

1. Nivel Básico

Comprensión oral
Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
Expresión e interacción oral
Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
Comprensión de lectura
Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita
Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2. Nivel Intermedio

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Comprensión oral
Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
Expresión e interacción oral
Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Comprensión de lectura
Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.
Expresión e interacción escrita
Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

3. Nivel Avanzado

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Comprensión oral
Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
Expresión e interacción oral
Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.
Comprensión de lectura
Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.
Expresión e interacción escrita
Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Nivel Básico 1

Comprensión oral
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información. • Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda. • Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación. • Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
Expresión e interacción oral
<ul style="list-style-type: none"> • Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes. • Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos. • Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo en tiendas). • Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho. • Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.
Comprensión de lectura
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas y otros servicios y lugares públicos. • Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla. • Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como listados, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar. • Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.
Expresión e interacción escrita
<ul style="list-style-type: none"> • Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. • Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo: familia, condiciones de vida, trabajo,

amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).

- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

2. Nivel Básico 2

Comprensión oral

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación, por ejemplo en una tienda.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

Expresión e interacción oral

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo: tiendas, transporte, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.

- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Expresión e interacción escrita

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo: familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

3. Nivel Intermedio

Comprensión oral

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Expresión e interacción oral

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo: para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

Expresión e interacción escrita

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos co-

munes y los motivos de ciertas acciones.

- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

4. Nivel Avanzado 1

Comprensión oral

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.

Expresión e interacción oral

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad, así como responder a preguntas complementarias con bastante fluidez y espontaneidad.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo habituales, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.

Comprensión de lectura
<ul style="list-style-type: none">• Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.• Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de tareas profesionales.• Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.• Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.• Comprender prosa literaria contemporánea.
Expresión e interacción escrita
<ul style="list-style-type: none">• Escribir textos claros y detallados sobre una serie de temas relacionados con sus intereses.• Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.• Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que se escribe y de otras personas.• Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.• Escribir reseñas breves de películas, de libros o de obras de teatro.• Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.• Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

5. Nivel Avanzado 2

Comprensión oral
<ul style="list-style-type: none">• Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal incluso cuando las condiciones acústicas no sean óptimas.• Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización.• Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.• Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar.• Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.• Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.• Captar gran parte de lo que se dice a su alrededor.
Expresión e interacción oral
<ul style="list-style-type: none">• Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con claridad, fluidez y espontaneidad.

- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad, así como responder a una serie de preguntas complementarias con fluidez y espontaneidad.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo habituales, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas.
- Desarrollar la capacidad creativa en el uso del idioma, hasta un grado que permita una mayor flexibilidad y matización en la expresión.
- Profundizar en el estudio de las normas de interacción comunicativa. Adquirir estrategias de autocontrol y autoevaluación.

Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de tareas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

Expresión e interacción escrita

- Escribir textos claros y detallados sobre una serie de temas relacionados con sus intereses.
- Escribir notas en las que se transmite o requiere información de moderada complejidad y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que se escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido.
- Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

III. CONTENIDOS GENERALES

A. Nivel Básico

Todos los objetivos y contenidos presentados a continuación tienen carácter indicativo. Nuestra visión de la enseñanza es abierta y flexible y creemos que siempre es necesario adaptarse a las necesidades de nuestro alumnado. Por tanto, un contenido de 2º de Nivel Básico se puede estudiar en 1º de Nivel Básico (y vice-versa).

1. Contenidos discursivos (Nivel Básico 1 y 2)

- Características de la comunicación: principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información; la negociación del significado.
- Coherencia textual: introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual; variedad de lengua; registro; aspectos básicos del tema: léxico, estructuras sintácticas, contenido relevante; aspectos del contexto espacio-temporal: uso de adverbios y de expresiones de lugar, tiempos verbales, adverbios y expresiones de tiempo; adecuación del texto al contexto; relevancia funcional y sociocultural del texto; esquemas de interacción: turnos de palabra; esquemas de situaciones convencionales; aplicación de esquemas de conocimiento.
- Cohesión textual:
Iniciadores del discurso: *pour commencer, d'abord, bien, donc,*
Introducción del tema: *en ce qui concerne..., au sujet de ...* .
Tematización y focalización : orden de palabras (*Le dimanche, je n'aime pas sortir/Avec eux, je m'amuse toujours/Fumer, c'est mauvais/J'habite ici depuis deux ans – Ça fait deux ans que j'habite ici*), uso de partículas (*Là-bas, j'ai beaucoup d'amis/À droite, il y a un lit/En été, je préfère le thé glacé*)
Enumeración: *d'abord, premièrement, deuxièmement, troisièmement...*

Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres

Sustitución: *celui-là, l'autre, le premier, là,...*

Repetición: *Le bus-le car/Les enfants-le fils-la fille.*

Reformulación: *c'est-à-dire*

Expansión temática

Secuenciación: *d'abord, après/ensuite, puis, enfin.*

Ejemplificación: *comme, (comme) par exemple.*

Refuerzo o adición: *en plus, aussi.*

Contraste u oposición: *par contre, mais.*

Introducción de subtemas: *d'un autre côté.*

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: *je voudrais dire quelque chose, j'ai une question à poser, je voudrais dire aussi que..., une dernière chose, je t'écoute, oui? ...*

Apoyo y demostración de entendimiento: *évidemment, bien sûr, je vois.*

Petición de aclaración: *pardon?, comment?*

Comprobar que se ha entendido el mensaje: *tu as compris?, tu comprends?, d'accord?*

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos): *bien, regarde, écoute, voyons, bon.*

Conclusión del discurso

Resumen y recapitulación: *alors, donc (Alors, rendez-vous à six heures), bref: ..., résultat: ... (Bref/Résultat, j'ai tout perdu)*

Cierre textual: *c'est tout; merci de votre attention; au revoir; salut;...*

2. Contenidos funcionales

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura.

NIVEL BÁSICO 1

-Afirmar (asentir): *Oui, Bien sûr, C'est vrai*

Acciones en pasado, presente, futuro próximo: *J'ai vu un ovni/J'ai quarante ans/Je vais me marier.*

-Negar: *Non, C'est faux, Ce n'est pas vrai*

Acciones en forma negativa: *Je n'ai pas cassé le vase/Je n'ai jamais vu ce livre/Elle ne l'a pas/On n'ira pas sans toi/...*

-Corregir (rectificar):

Negación (dato incorrecto) + Afirmación (dato correcto): *Ce n'est pas Robin; c'est Romain.*

(Patrice?) Non, Patrick avec un «k».

Vous vous êtes trompé/Tu t'es trompé: On ne dit pas ...; on dit ...

Mais si, il est là.

[Excusez-moi/Pardon,]je recommence/reprends.

-Describir y narrar:

Il y a: Dans la pièce, il y a un lit.

Être + c. lugar: Le lit est à côté de la porte.

Être + adjetivo: Elle est grande.

C'est + adjetivo: C'est beau.

Avoir: Il a les yeux verts, une barbe.

Porter / Avoir: Il porte/il a une veste marron.

Avoir l'air: Elle a l'air méchant.

Ressembler à: Il ressemble à son père.

Servir à + infinitivo: C'est quelque chose qui sert /ça sert à s'éclairer.

Narrar:

Acciones en presente, pasado, futuro: *Le matin, je me lève.../Hier, (Un jour, l'autre jour,) je suis allé.../Cet été, je vais aller...*

-Expresar acuerdo: *[Je suis] d'accord, O.K. (informel), C'est vrai, Moi aussi/moi non plus.*

-Expresar desacuerdo (disentir): *[Je ne suis] pas d'accord, Pas du tout, C'est faux, Pas moi/moi si Mais si, on peut/Mais non, on ne peut pas .*

-Expresar conocimiento: *Je(le) connais, Je sais (que)...*

-Expresar desconocimiento: *Je ne (le) connais pas, Je ne sais pas (que)...*

-Expresar habilidad/capacidad para hacer algo: *Je sais conduire, Je conduis [assez, très] bien Je suis bon/fort en math, Je parle couramment l'espagnol.*

-Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

Je ne sais pas conduire.

Je ne conduis pas [assez/très] bien.

Je ne suis pas bon/fort en math.

*Je suis nul en en maths.
Je ne parle pas [du tout] l'espagnol.*

-Expresar que algo se ha olvidado:

*Je ne me rappelle pas.
Je ne me souviens pas.
J'ai oublié ma montre.
J'ai oublié de l'appeler.*

-Expresar una opinión:

*Je crois/pense que c'est un bon film.
Je trouve que c'est bien.
À mon avis, c'est vrai.
Je le trouve sympa/Je la trouve très confortable.
C'est + adjetivo: *Le sport/faire du sport, c'est bon pour la santé.**

-Expresar obligación/necesidad:

*Je dois partir.
J'ai besoin de dormir.
J'ai besoin de sommeil.
J'ai besoin d'une couverture.
Il faut travailler pour vivre.
Il me faut un demi-litre de lait.*

-Expresar la falta de obligación/necesidad:

*Aujourd'hui, je ne dois pas travailler.
Il ne faut pas courir; nous sommes à l'heure.
Tu n'as pas besoin de courir; tu es en avance.
Ce n'est pas la peine d'y aller.
Ce n'est pas la peine.*

-Identificar(se):

*C'est + determinante + sustantivo: C'est ma cousine.
C'est + nombre propio: C'est Christine.
C'est + pronombre tónico: C'est lui.
Être + adjetivo de nacionalidad: Je suis/elle est française.
Il est chanteur/c'est un chanteur italien.
Elle s'appelle ...
Elle, c'est Thérèse et lui, c'est Claude.
(Lequel?) Celui-ci/celui de droite.
(Quelle ...?) Celle qui est sur la table.
(Lequel?) Le bleu.
Je m'appelle .../Moi, c'est ...
Allô, c'est .../C'est moi...
Je suis homéopathe.*

-Informar (anunciar):

*Respuestas a preguntas variadas: J'ai trente ans.
Acciones en pasado, presente, futuro: Je me suis mariée le mois dernier/Je cherche un nouvel appartement/Le repas est prêt/Le train a du retard/Je vais partir travailler à l'étranger.*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

-Afirmar (asentir):

Acciones en pasado, presente, futuro: *J'ai vu un ovni/J'ai quarante ans/Je vais me marier/Il viendra demain.*

-Describir y narrar:

C'est quelqu'un/quelque chose/un endroit qui/que/où...: C'est quelqu'un qui travaille dans ..., c'est un endroit où on peut faire ...

-Expresar que algo se ha olvidado:

J'ai oublié que tu partais demain.

-Expresar probabilidad/posibilidad:

Tu crois qu'il va venir ? C'est probable.

Il va probablement t'appeler/Il est probablement parti.

Tu crois qu'il va pleuvoir? C'est possible./Peut-être.

Il va peut-être pleuvoir/Il peut pleuvoir.

-Formular hipótesis:

Si + presente + presente: Si tu es libre, tu peux venir.

Si + presente + imperativo: Si ça te dit, viens.

Si + presente + futuro: Si j'ai le temps, je passerai te voir.

b) Funciones o actos de habla compromisos relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

NIVEL BÁSICO 1

-Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:

Acciones en futuro inmediato, presente a valor de futuro: *Demain, on sort/on va aller dîner.*

J'aimerais/Je voudrais + infinitivo: J'aimerais y aller.

J'ai envie de + infinitivo: J'ai envie de retourner en Sicile.

Vouloir + infinitivo: Je veux le faire.

-Ofrecer algo (p.e. ayuda):

Est-ce que tu veux/vous voulez un café/une cigarette/...?

Si tu veux, il y a aussi du thé.

Si tu préfères, j'ai aussi de la bière.

Qu'est-ce que tu préfères: un livre ou un disque?

Je vous/t'aide?

Est-ce que je peux t'aider/vous aider?

Je mets la table, pendant que tu prépares le repas?

-Ofrecerse a hacer algo:

Je l'appelle?

Si tu veux/vous voulez, je peux ...: Si tu veux, je peux le faire.

Pendant que tu/vous..., moi je (peux)...: Pendant que tu fais la vaisselle, moi je balaie.

Ne t'inquiète/vous inquiétez pas, je...: Tu as oublié le pain? Ne t'inquiète pas, j'y vais!

-Negarse a hacer algo:

[Désolé] je ne peux pas.

*Je n'ai pas le temps/Je n'ai pas le temps de débarrasser la table.
Je n'ai pas envie/Je n'ai pas envie d'y aller.
Je ne veux pas/ Je ne veux pas sortir.
Non, je ne le ferai pas.*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

-Expresar la intención o la voluntad de hacer algo:

Acciones en futuro, futuro inmediato, presente a valor de futuro: *Demain, on sort/on va aller dîner/L'an prochain, j'irai au Chili.*

-Ofrecerse a hacer algo:

... moi, pendant ce temps, je (peux)...: Toi tu vas voir ta collègue à l'hôpital et moi, pendant ce temps, je peux accompagner ta fille à l'école/Vas-y, moi pendant ce temps, je surveille les enfants.

C'est à moi/[à] mon tour de + infinitivo: C'est à moi de payer/C'est [à] mon tour de préparer le repas/...)

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole

NIVEL BÁSICO 1

-Aconsejar:

Prenez le bus, c'est plus rapide.

Tu devrais/vous devriez + infinitivo: Tu devrais écouter.

Falloir + infinitivo: Il faut/faudrait te reposer.

Pourquoi tu n'appelles pas Sandra?

Tu pourrais lui offrir ce disque.

Et si tu parlais avec eux?

Je te/vous conseille + sustantivo: Je vous conseille ce film.

Je te/vous conseille de + infinitivo: Je te conseille de prendre des notes.

Le persil, c'est excellent pour la santé!

-Comprobar que se ha entendido el mensaje:

Tu comprends/Vous comprenez?

Tu as compris/Vous avez compris?

C'est clair?/ Ça va?/ D'accord?

Je peux continuer?

Quelqu'un ne comprend pas?

Vous m'entendez? Parce que moi, je vous entends mal.

06.07.91.18. Je répète?

Vous pouvez répéter?

-Dar instrucciones y órdenes:

Imperativo afirmativo o negativo: *Appuie sur le bouton/Ne remets pas le courant Pousse-toi!*

Il faut / Il ne faut pas + infinitivo: Il faut / Il ne faut pas tourner à droite.

Tu dois/vous devez / Tu ne dois pas/vous ne devez pas + infinitivo: Vous devez faire demi-tour.

Infinitivo con valor de imperativo: *Retirer le produit de l'emballage/Envoyer C.V. avant le .../Ne pas fumer/Ne pas décongeler avant utilisation.*

Presente de indicativo con valor de imperativo: *Vous allez jusqu'au carrefour et vous tournez à droite.*

Frases sin verbo: *Silence!/Chut!*

-Pedir algo:

Vouloir + infinitivo: Je voudrais six tranches de jambon, s'il vous plaît.

Je voudrais/J'aimerais changer la date; c'est possible?

Pouvoir + infinitivo: Est-ce que tu peux (vous pouvez/pouvez-vous) / Pourrais-tu / pourriez-vous me passer le sel?

Est-ce que je pourrais avoir du pain, s'il vous plaît?

Il me faut / faudrait + sustantivo: Il me/nous faudrait quelques précisions

Avoir besoin de + infinitivo/sustantivo: J'ai besoin de réfléchir/J'ai besoin de trois jours pour prendre une décision.

Vous avez l'heure?

Je n'ai pas de stylo sur moi.

Donnez-m'en six tranches.

Frases sin verbo: *Un café, s'il vous plaît.*

-Pedir ayuda:

Tu m'aides?/ Aide-moi

Est-ce que tu peux/vous pouvez/ pouvez-vous + infinitivo: Est-ce que tu peux m'ouvrir la porte/m'aider à le faire/...?

Est-ce que tu pourrais/vous pourriez/ pourriez-vous me dire comment...?: Est-ce que tu pourrais me dire comment je peux la joindre?

Au secours! À l'aide!

-Pedir consejo:

Qu'est-ce que tu me conseilles/vous me conseillez?

Qu'est-ce qui est meilleur avec ce plat: un rosé ou un rouge?

Laquelle des deux me va le mieux?

Qu'est-ce que je lui offre?/ Qu'est-ce que je fais, je l'appelle?

Et un briquet?/ Et le vin rouge, je peux en boire?

-Pedir información:

Interrogación directa: *Est-ce qu'il y a ...?/Quand partez-vous?/Comment allez-vous?*

Interrogación directa sin verbo: *Pardon Madame, la gare?*

Interrogación directa + indirecta: *Pouvez-vous me dire s'il y a des bus après 22 heures?*

Est-ce que tu peux/pourrais/Pouvez-vous/pourriez-vous me dire si... /quand.../à quelle heure... /où.../...?

Est-ce que tu sais où on peut acheter les places?

Vous savez où .../comment... /quand...?

Je voudrais/J'aimerais savoir comment on dit ...

Je voudrais/J'aimerais avoir plus de renseignements.

- Pedir instrucciones:

Interrogación directa: *Je dois/Il faut appuyer sur ce bouton?/Comment ça s'écrit?/*

Où est-ce que je dois le mettre?/Qu'est-ce qu'il faut faire/Qu'est-ce que je dois faire?/Comment on fait/fait-on pour photocopier des deux côtés?

Interrogación indirecta: *Je ne sais pas comment l'imprimer/Je ne sais pas où il faut appuyer pour l'imprimer/Je ne sais ce qu'il faut faire pour l'imprimer/...*

-Pedir opinión:

J'aime bien, et toi?

Est-ce que tu aimes/vous aimez /tu as aimé/vous avez aimé?

Qu'est-ce que tu préfères/vous préférez/tu as préféré/vous avez préféré?

Comment tu trouves le nouveau prof/l'appartement/...?

À mon avis, c'est dangereux; et à ton avis?

D'après toi/vous, c'est une affaire?

-Pedir permiso:

Pouvoir + infinitivo: Est-ce qu'on peut faire une pause?/Je peux sortir?

Je peux? /Vous permettez?

-Pedir que alguien haga algo:

Imperativo: Parle avec elle.

Tu me donnes ton adresse?

Est-ce que tu peux/ pourrais /vous pouvez/pourriez + infinitivo: Est-ce que tu peux lui téléphoner de ma part?

Tu veux bien...?: Tu veux bien effacer?

-Pedir que alguien aclare o explique algo:

Pardon? / Comment?

Excusez-moi, je ne comprends pas/je n'ai pas compris.

Est-ce que vous pouvez répéter, s'il vous plaît?

Pourquoi? /Pourquoi pas?

Expliquez-moi, je vous écoute.

-Preguntar por gustos o preferencias:

Est-ce que tu aimes/vous aimez + sustantivo/infinitivo: Est-ce que tu aimes l'opéra/chanter?

Et... , tu aimes/vous aimez?: Et le rap, tu aimes?

Ça te/vous plaît?

Qu'est-ce que tu préfères, le pain ou les biscottes?

Thé ou café?

Quel est ton chanteur préféré?

-Preguntar por intenciones o planes:

Preguntas en futuro: Qu'est-ce que tu vas/vous allez faire?

Preguntas en presente con valor de futuro: Tu sors ce soir?

Tu es/vous êtes libre ce week-end?/ Tu as des projets pour ce week-end?

-Preguntar por la obligación o la necesidad:

Il faut le faire?/ Il faut toujours dire "est-ce que"?

On doit mettre un "s"?/ On doit toujours commencer par le sujet?

On ne peut pas dire...?

-Preguntar por sentimientos:

Ça va?/ Ça ne va pas?/ Ça va mieux?

Tu vas/Vous allez bien?

Qu'est-ce que tu as?/ Qu'est-ce qui se passe?/Qu'est-ce qui t'arrive?

Tu as l'air triste.

-Preguntar si se está de acuerdo:

[Tu es/vous êtes] d'accord?/ Tu es d'accord avec moi?

Ça te/vous va?/ O.K.? (informal)

-Preguntar por el conocimiento de algo:

Tu sais comment on fait?/ Tu sais si ...?/ Tu sais que ...?

Tu connais ...?

Tu as étudié/appris ...?/Tu as eu les résultats?

Tu as le règlement intérieur?

-Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:

Tu parles français?/Tu sais jouer?/Tu skies bien?

Tu peux écrire cette lettre en italien?

-Proponer:

On va faire une promenade?

On se voit demain?/On y va?/On l'achète?...

On peut/pourrait se retrouver devant le cinéma.

Je voudrais/J'aimerais aller à ce concert.

J'ai envie de partir à la montagne quelques jours; tu viens avec moi?

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

-Prohibir:

Ne tournez pas la page!

Le soir, tu ne sors pas.

Vous ne pouvez pas rester dans les couloirs / Vous ne devez pas fumer ici.

C'est interdit/c'est défendu/Il est interdit/défendu de fumer ici.

Interdiction formelle de .../ Stationnement interdit.

Ne pas se pencher au dehors.

- Advertir (alertar, amenazar):

Attention!/ Fais/faites attention!/[Faites] attention à + sustantivo: Attention à la petite!/à cette voiture!/aux voleurs à la tire!

Doucement! Moins vite!

Sois prudent!

Attention, c'est chaud! / Ne touche pas, ça brûle!

Ce couteau est dangereux.

Tu vas prendre un coup de soleil/prendre froid.

-Dar instrucciones y órdenes:

Carteles (formal): *Veillez respecter la propreté des lieux/Prière de ne pas fumer.*

Vous êtes prié de respecter .../Vous êtes priés de ne pas fumer.

-Pedir confirmación:

Afirmación + *n'est-ce pas?/Vous êtes né à Menton, n'est-ce pas?*

Verbo + *bien: Vous habitez bien 3, rue des Açores?*

C'est ça?/C'est juste?/C'est exact?

Tu ne l'as pas vu?

-Proponer:

Si on + imperfecto: Si on allait au cinéma?

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás

NIVEL BÁSICO 1

-Aceptar:

Oui/D'accord/Bien sûr.

Je veux bien, merci.

Pourquoi pas?

Volontiers/Avec plaisir.

-Declinar una invitación u ofrecimiento:

Non, merci.

Merci/Désolé/Je regrette, mais...

... mais je ne peux pas/... mais je ne sais pas/... mais je n'ai pas envie [de ...]

... mais c'est impossible/... mais je suis pris.

-Agradecer:

Merci (beaucoup/bien).

Je te/vous remercie.

Remercie tes parents de ma part.

-Responder ante un agradecimiento:

De rien/Ce n'est rien/Il n'y a [vraiment] pas de quoi.

-Atraer la atención:

S'il vous plaît, Monsieur, .../Pardon Madame,

Excuse/Excusez-moi!

Écoute/Écoutez!

En anuncios públicos: *Attention, attention!*

-Dar la bienvenida:

Entre/entrez!

Bienvenue [à ...]!

Enfin, tu es venu!

-Despedir(se):

Au revoir/Bonsoir/Bonne nuit

À demain/À lundi/À ce soir, ...

Salut/Ciao/Tchao/Bye (informal).

Bonne journée/Bonne soirée/Bon voyage.

Bises/Bisous (correspondencia informal).

Je t'embrasse.

-Dirigirse a alguien:

Madame,.../Monsieur Brun,

Et toi, .../Et vous, ...

Bonjour, je ..

Cher Claude, ... (correspondencia).

Je vous/t'écris pour .../Je vous/te téléphone pour ...

-Excusarse por un tiempo:

Excusez-moi.

Un instant, s'il vous plaît/Je reviens tout de suite.

Ne quittez pas (teléfono).

-Felicitar:

Bravo!/Félicitations!/Toutes mes/nos félicitations!/Félicitations pour ton bac!

Según los eventos:

Bon/Joyeux anniversaire!

Bonne/Joyeuse fête!

Bon/Joyeux Noël! / Bonne/Joyeuses Pâques!

Bonne/Heureuse année!

-Responder a una felicitación:

Merci/Merci beaucoup/Merci, c'est gentil/Merci de votre attention.

-Formular buenos deseos:

Según situación o evento:

Bon appétit!

Bon voyage!

Bonnes vacances!

Bonne chance!

Bon/Joyeux anniversaire!

Bonne/Joyeuse fête!

Bon/Joyeux Noël!

Bonne/Joyeuses Pâques!

Bonne/Heureuse année!

J'espère que tu réussiras

-Interesarse por alguien o por algo:

[Comment] ça va?/Comment vas-tu/Comment allez-vous?

Elle va mieux?

Et les enfants/Et ta thèse, ça va? (informal)

Tu as fini tes examens? Ça s'est bien passé?

-Invitar:

Un café? Un jus de fruit?

Tu bois quelque chose?

Vous êtes libre samedi? Est-ce que vous voudriez/aimeriez aller voir ce film?

-Pedir disculpas y perdón:

Pardon/Je m'excuse.

Excusez-moi, mon réveil n'a pas sonné/Désolé, j'ai emporté votre stylo sans le vouloir/Pardon, je me suis trompé de numéro.

-Aceptar disculpas y perdonar:

Ce n'est rien/Ça ne fait rien/Ce n'est pas grave.

Non, c'est de ma faute.

-Presentar(se):

Sandra, mon associée.

Lui / moi, c'est + nombre propio/determinante + sustantivo: Lui, c'est Alexandre/mon cousin/...

Présenter qqn. à qqn.: Je te/vous présente Christian/mon beau-frère/ ...

Il/Elle s'appelle /Je m'appelle + nombre propio: Je m'appelle Adrien.

Son/mon nom/prénom c'est...: Son/mon nom/prénom c'est Adrien.

Precisiones de profesión, lugar de nacimiento/residencia, edad, etc.:

Être: Il est photographe/Je suis peintre/C'est/Je suis un grand couturier.

Être né / être de: Je suis née en Normandie/Elle est de Cannes.

Habiter à/en/...: Il/J' habite à Cordoue/en Espagne/en Andalousie/dans une petite ville/sur la Côte d'Azur/dans le Sud-Est/...

Avoir (edad): Elle a/J'ai 33 ans.

-Reaccionar ante una presentación:

Bonjour, moi c'est Sabine./Enchanté, moi c'est Claude Benoît./Enchanté.

-Saludar y responder al saludo:

Bonjour/Bonsoir/

Salut (informal)/Coucou (informal).

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:
- Dar la bienvenida:
Nous sommes/Je suis heureux d'accueillir ... (formal)
- Excusarse por un tiempo:
Vous pouvez attendre une minute?
Vous permettez un instant?
- Invitar:
Tu viens avec nous prendre un café?

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

NIVEL BÁSICO 1

- Expresar aprobación:
C'est parfait/très bien.
C'est une bonne idée.
Bravo! /Genial!
- Expresar desaprobación:
Oh, non!
Ce n'est pas bien/Ce n'est pas une bonne idée.
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:
Je voudrais aller en France /J'aimerais bien faire un voyage.
J'ai envie de partir en vacances.
J'adore les grandes villes.
J'aime beaucoup voyager/J'aime [bien]aller danser/les boîtes de nuit.
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:
Je n'aime pas trop/pas beaucoup .../Je n'aime pas du tout...
Je déteste...
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:
Je suis content d'apprendre que tu vas te marier.
Je suis heureuse/Je suis très content/satisfait de tes résultats.
C'est parfait/très bien.
C'est magnifique!/merveilleux!/génial!/super!/ formidable!/...
Bravo!
Aprecio, simpatía:
Tu es [vraiment] gentil/aimable/adorable/charmant, ...
Elle est très sympa (informal).
Cette fille me plaît beaucoup.
Je la trouve très agréable/sympathique/...
C'est gentil [de ta part/de sa part/...]
Desinterés:
Ça m'est égal.
Si tu veux y aller, ça ne me dérange pas.
Comme vous voulez/voudrez.
Je n'ai pas de/aucune préférence.

Interés:

C'est intéressant/passionnant/...

Je le trouve très intéressant.

Ah, ça c'est bien!

Enfado y disgusto:

Je suis fâché.

Ce n'est pas gentil/C'est insupportable.

Laisse-moi tranquille!

Preferencia:

Je préfère ce pantalon/Je préfère y aller seul/Je préfère le vin rouge au vin blanc.

Celui-ci est plus beau/plus original/plus...

Mon plat préféré c'est le couscous.

Tristeza e infelicidad:

Je suis triste.

Je suis désolé de te dire ça.

C'est triste!

-Expresar un estado físico o de salud

Cansancio y sueño:

Je suis fatigué/ J'ai [très] sommeil.

J'ai besoin de me reposer/J'ai besoin de dormir/J'ai besoin d'une sieste.

Je m'endors.

Dolor y enfermedad:

J'ai mal/J'ai [très] mal à la tête/au genou/aux dents, ...

Tu me fais mal.

Je vais mal/Je me sens mal.

Je suis malade/Je suis enrhumé/J'ai la grippe.

Frío y calor:

J'ai froid/Il fait froid, je trouve.

J'ai chaud/Je trouve qu'il fait chaud.

Hambre y sed:

J'ai (très) faim/J'ai besoin de manger quelque chose.

J'ai (très) soif/J'ai besoin de boire quelque chose.

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

- Expresar desaprobación:

À mon avis, c'est nul!

Tu es fou!

- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos

Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:

Que je suis contente!

Quelle chance/Quelle joie/Quel bonheur [de vous voir ici]!

Quel plaisir d'être ici ce soir!

Aprecio, simpatía:

C'est vraiment quelqu'un de gentil/de charmant/d'agréable/de bien/...

Qu'il est gentil! /Comme elle est douce!

C'est quelqu'un que j'aime/que j'apprécie beaucoup.

Interés:

Comme c'est intéressant!

Enfado y disgusto:

Quelle horreur ce film!/C'est nul!

Ça suffit!

Esperanza:

Espérer que + indicativo presente/pasado/futuro : J'espère que tout va bien/J'espère que tu as gagné/J'espère qu'il va réussir/qu'il réussira.

Espérer + infinitivo (sujeto único) : J'espère l'avoir.

Je l'espère.

Tristeza e infelicidad:

Je regrette d'avoir perdu ce bracelet.

Quel dommage!/Ça me fait de la peine [de te voir comme ça].

-Expresar un estado físico o de salud:

Frío y calor:

Quel froid!

Quelle chaleur!

3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

NIVEL BÁSICO 1

En la clase:

Je ne comprends pas/Je n'ai pas compris.

Est-ce que tu peux/vous pouvez parler plus lentement/répéter s'il te/vous plaît?

Qu'est-ce que ça veut dire?

Comment ça s'écrit?/Est-ce que tu peux/vous pouvez épeler?

Vous pouvez l'écrire au tableau?

Comment on prononce ...?/Comment on dit...?

Pardon, je me suis trompé; est-ce que je peux recommencer?

C'est à qui?

C'est à moi/à toi/à lui [de lire/de commencer/...]

Attendez, n'effacez pas; je n'ai pas fini!

Est-ce que je peux allumer?

Est-ce que tu peux/vous pouvez éteindre la lumière.

Qui pourrait expliquer...?

Qu'est-ce que vous remarquez?

On le fait par deux?

C'est à quelle page/à quelle ligne?

Quelle est la date de l'examen oral?

Ça y est, j'ai fini.

On a cours la semaine prochaine?

En un centro educativo:

Quels sont les programmes? les matières obligatoires? Est-ce qu'il y a des options?

Quels sont les horaires?

Où se trouve le bureau du .../le secrétariat /la salle des professeurs/la conciergerie/la bibliothèque/...?

Je voudrais emprunter ce livre/Je viens rendre ce livre

Est-ce que l'assistance est obligatoire?

En una tienda, supermercado, etc. :

*Est-ce que vous avez du beurre salé?
Je voudrais un paquet de .../un litre de.../deux cents grammes de .../une demi-douzaine de...
C'est combien la canette de bière?
Où se trouve le rayon parfumerie, s'il vous plaît?
Combien je vous dois?/Ça fait combien?
Quel est le prix de cette robe/de ces chaussures?
Je fais du/je chausse du ... Est-ce que vous avez ma taille/pointure?
Est-ce que je peux essayer cette robe?
Où se trouve la cabine d'essayage? / Où se trouve la caisse?
Est-ce que vous acceptez/prenez les cartes de crédit?*

Visitando la ciudad:

*Pardon Madame, est-ce qu'il y a une station de taxis près d'ici?
S'il vous plaît, pour aller à la Mairie?
La faculté de lettres, c'est loin d'ici?
Excusez-moi, est-ce qu'il y a un bus pour aller ...?
Continuez tout droit.
Prenez la deuxième à gauche, puis la première à droite.
Traversez et allez jusqu'au bout de la rue.
Longez la voie ferrée jusqu'à l'ancienne gare, puis tournez dans la première à gauche.*

En la oficina de correos:

*Je voudrais envoyer une lettre.
Je voudrais acheter des timbres
Où se trouve la boîte à lettres?
C'est combien ...?/Quel est le prix de ...?/Combien je vous dois?/Ça fait combien?*

Hablar por teléfono:

*Allô, c'est Sandra/Allô, ici le service ...
Qui est à l'appareil?
Est-ce que je pourrais parler à ..?
Le poste 303, s'il vous plaît?
Ne quittez pas, je vous le passe
Il n'est pas là. Appelez plus tard/demain, à partir de neuf heures.
Vous voulez laisser un message?/Est-ce que je pourrais laisser un message à ...?
Ça ne répond pas/C'est occupé.
Je crois que vous faites erreur/Excusez-moi je me suis trompé de numéro.
Je n'entends pas/J'entends très mal; raccrochez et refaites le numéro.*

En un restaurant, cafeteria, etc. :

*Est-ce que cette table est libre?
Nous sommes cinq./Est-ce que vous avez une table pour cinq, s'il vous plaît?
Est-ce que vous avez une carte/un menu? Est-ce qu'il y a un plat du jour?
Qu'est-ce que vous avez comme entrée/comme dessert/comme accompagnement/ ...?
Est-ce que vous avez du potage?
Est-ce que je pourrais avoir du pain/du sel/... , s'il vous plaît?
Combien je vous dois?/Est-ce que je pourrais avoir l'addition?/L'addition, s'il vous plaît!
Est-ce que le service est compris?
Est-ce que vous acceptez les cartes de crédit?
Tu as de la monnaie pour le pourboire?*

En un hotel:

*Est-ce que vous avez une chambre double/individuelle/triple/quadruple pour une nuit?
C'est une chambre avec ou sans salle de bain?
J'ai réservé une chambre au nom de ...
Est-ce qu'on peut mettre un lit supplémentaire?
Est-ce qu'il y a un parking?
Est-ce que le petit déjeuner est compris?
Est-ce que vous pouvez me réveiller à sept heures?
Est-ce que vous acceptez les cartes de crédit?*

NIVEL BÁSICO 2

Repaso del vocabulario y léxico de Nivel Básico 1 y además:

En el médico o el hospital:

*Je me suis tordu la cheville.
Je me suis brûlé/coupé/fait mal à...
Je ne me sens pas bien/Je suis fatigué.
J'ai très mal aux oreilles.
J'ai des démangeaisons.
J'ai du mal à marcher.
J'ai de la fièvre.
Je tousse/J'éternue/... [beaucoup]/Je n'arrête pas de tousser/d'éternuer/de me gratter/...
Pouvez-vous me donner un traitement pour ...?
Est-ce que j'ai besoin d'une ordonnance pour ce médicament?
Est-ce que c'est contagieux?
Est-ce que je dois rester au lit?/Est-ce que je peux sortir/travailler/voyager/...?*

Transporte y viajes:

*Je voudrais savoir s'il y a un train/un car/un vol pour ...?
Je voudrais connaître les horaires/À quelle heure part le premier/dernier train/car/bateau/avion pour...?
Quel est le prix d'un aller-retour en première/deuxième classe?
Est-ce qu'il reste des places en classe touriste/affaires?
Est-ce qu'il y a des tarifs étudiants?
Je voudrais [réserver] un aller simple/un aller-retour pour ...
Est-ce qu'il y a des compartiments fumeurs?
Je cherche le wagon de première classe.
Le quai numéro 4, s'il vous plaît?
Quelle est l'heure limite d'enregistrement?
Où se trouve la porte d'embarquement?*

En la oficina de correos:

*C'est pour envoyer un colis/un fax/...
Je viens chercher un colis/une lettre recommandée/...
À quel guichet je dois m'adresser?
Est-ce qu'il y a une queue pour chaque guichet ou est-ce qu'il y a une seule queue?*

4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología

NIVEL BÁSICO 1

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
 - Orales (11 fonemas)
 - Nasales (4 fonemas)
 - Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales (*je-j'ai/dermier-dernière/rue-roue/nu-ni*).
 - Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales (*vent-vin/ an-un/bon-bain/banc-bon*).
 - Oposiciones básicas entre vocales nasales y vocales orales seguidas de consonante nasal (*italien-italienne/ils sont-il sonne*).
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
 - Sonoros (12 fonemas)
 - Sordos (7 fonemas)
 - Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos (*cousin-coussin/j'ai-chez examen-exploser*).
- Semivocales (3 fonemas) (Bien/Lui/Boire)
 - Procesos fonológicos.
 - Enlaces (obligatorios; frecuentes o recomendados; prohibidos) y encadenamientos.
 - Elisión (*l'/qu'n'j'm'./...*).
 - Modificación de determinantes (*ce > cet/ma > mon ...*).
 - Epéntesis (*parle-t-il/ce>cet*).
 - Nasalización y desnasalización (*-ien > -ienne/-on > -on(n)e*).
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados
 - Acentuación en la última sílaba pronunciada.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
 - Palabras tónicas: núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio, adverbio de negación (*pas/plus/...*)
 - Respeto de las pausas básicas (puntuación): entonación ascendente/descendente

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos fonéticos/fonológicos de Nivel Básico 1 y además:
- Procesos fonológicos
 - Contracciones: (*sam(e)di/tu m(e) dis*).
 - Sonorización: *f > v, s > z* (*neuf ans/dix euros, ...*) y ensordecimiento: *d > t* (*quand il*).
 - Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas: verbos en e.er y é.er (*je me lève/je préfère*).
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración
 - Acentuación en la última palabra del sintagma
 - Palabras átonas: determinante, adjetivo antepuesto, pronombre átono, preposición

Ortografía

NIVEL BÁSICO 1

- El alfabeto/los caracteres
 - Nombre de las letras y deletreo de palabras: género de las letras (*un "s"*), dobles consonantes (*deux "s"*)
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
 - Las distintas grafías y sus fonemas/sonidos correspondientes
 - Casos de varias grafías para un mismo fonema (ej. /o/ = "o, au, eau")
 - Casos de varios fonemas para una misma grafía (ej. "t" *nous partions/action*)
 - Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas. Regla general y casos de consonantes finales pronunciadas o no pronunciadas según agrupamientos gráficos, tipo u origen de palabras (ejemplo: *mer-aimer/bus-pas/chez-gaz/long-gag/trop-pop*)
 - Grafía "e" pronunciada y no pronunciada ("e" *muet*)
 - Tildes en la grafía "e": é (cerrada) - è (abierta)
 - Oposición gráfica y fonética entre "ss" y "s" intervocálica
- Uso de los caracteres en sus diversas formas:
 - Uso de las mayúsculas (en nombres propios, en sustantivos de nacionalidad, al inicio de frases)
- Signos ortográficos
 - Acentos: agudo, grave, circunflejo/Diéresis/Cedilla/Apóstrofo
- Signos de puntuación: (. / ! / ? / , / ; / : / ... / () / " " / -)

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos ortográficos de Nivel Básico 1 y además:
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
 - Caso particular de la grafía "un" y sus dos pronunciaciones posibles (según zonas geográficas).
 - Equivalencia fonética de la grafía "è" y "e + dos consonantes" (*ell, ett, enn,...*)
 - Pronunciación particular de "emm" = /a/ (*femme/évidemment...*). Distinción de pronunciación con "emm" inicial (*emmener, emménager,...*)
 - Pronunciación particular de "eu" = /y/ (*j'ai eu*)
 - Caso de la grafía "y" (= ii)
 - Modificación de la grafía "n" delante de "b" y "p"
 - Combinaciones gráficas particulares: oe, ii, yi
- Ortografía de las palabras extranjeras (de uso básico común)
 - Sin modificación:
match/football/tennis/basket/golf/sandwich/steak/hamburger/lunch/week-end/car/tramway/chat/e-mail/rock/hard-rock, ...)
 - Con modificación (*yaourt, sieste,...*)
- Signos ortográficos
 - Casos de palabras que cambian de acentos (ej. *préférer > je préfère*)
 - Valores de los acentos: fonético ("é/è"), diacrítico (*à/ou...*), etimológico (*tête...*)
- Estructura silábica de las palabras. División de la palabra al final de la línea
 - Sílabas abiertas (acabadas en vocal)
 - Sílabas cerradas (acabadas en consonante)
 - División de la palabra al final de la línea

5. Contenidos gramaticales

La oración simple

NIVEL BÁSICO 1

-Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

-Oración declarativa (afirmativa o negativa)

Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + C.D. / C.I. / C.Circ. *Je [ne] regarde [jamais] la télévision, Elle [ne] fait [plus] du [/de] sport, Je [ne] téléphone [pas] à ma soeur, Il [n'] a [pas] donné les clés aux enfants, Je [ne] veux [plus] aller à cette plage.*

Sujeto [+ negación] + pronombre C.D. / C.I. / C.Circ. + verbo [+ negación] *Je [ne] la regarde [jamais], Elle [n'] en fait [plus], Je [ne] lui téléphone [pas], Il [ne] leur a [pas] donné les clés, Il [n'] y va [jamais].*

Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + pronombre C.D. / C.I. / C.Circ. + infinitivo *Je [ne] veux [plus] la voir/leur parler/y aller.*

-Oración interrogativa (afirmativa o negativa)

Interrogación directa: *Est-ce que* + oración declarativa/oración declarativa sin *est-ce que* (lengua oral) *Est-ce que tu aimes le vin?/Tu n'aimes pas le vin?*

Inversión sujeto-verbo (con o sin epéntesis) *Pourriez-vous répéter?/Parle-t-elle français?*

Elemento interrogativo en posición inicial seguido de verbo (con o sin inversión sujeto-verbo según registro oral u escrito) *Comment tu t'appelles?/Quel âge as-tu/a-t-elle?*

-Oración imperativa

[negación] + verbo [+ negación] + complementos *[Ne] prends [pas] ce bus.*

Verbo + pronombre (imperativo afirmativo) *Achète-le/Achètes-en/Parle-lui/Vas-y!*

Negación + pronombre + verbo + negación (imperativo negativo) *Ne le fais jamais/N'en fais plus/Ne leur dis rien/N'y retourne pas.*

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos gramaticales de Nivel Básico 1 y además:

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

Oración declarativa (afirmativa o negativa)

Sujeto [+ negación/restricción] + verbo [+ negación/restricción] + C.D. / C.I. / C.Circ.

Je [ne] regarde [jamais] la télévision, Elle [ne] fait [plus] du [/de] sport, Je [ne] téléphone [pas/qu'] à ma soeur, Il [n'] a [pas] donné les clés aux enfants, Je [ne] veux [plus] aller à cette plage.

Oraciones declarativas con verbo omitido: Sujeto + adverbio afirmativo o negativo: *Mon chef/Lui aussi, Mon chef/Lui si, Mon chef/Lui non plus.*

- Adverbio negativo + sujeto: *Pas mon chef/lui*

- Adverbio negativo + complemento: *Pas de chance!*

Oración interrogativa (afirmativa o negativa)

Interrogación indirecta

Elemento interrogativo + sujeto + verbo: *Je me demande comment elle fait/si elle viendra.*

Elemento interrogativo + *ce que* + sujeto + verbo: *Je ne sais pas ce qu'elle fait.*
Elemento interrogativo + *ce qui* + verbo: *Il veut savoir ce qui plaît aux enfants.*

Oración exclamativa

Interjecciones: *Bravo!/Tant pis!*

Oración declarativa con marcas exclamativas: *C'est génial!/Ils sont complètement fous!*

Elemento exclamativo en posición inicial: *Que/Comme tu es bête!*

Determinantes exclamativos en posición inicial: *Quelle bonne idée!*

La oración compuesta

NIVEL BÁSICO 1

Las relaciones lógicas de la coordinación

Conjunción: *et; aussi, non plus.*

Disyunción: *ou, ou bien.*

Oposición: *mais, au contraire, par contre.*

Causa: *parce que*

Resultado: *donc, alors*

Tiempo: *d'abord, après, ensuite, puis, enfin.*

Las relaciones de subordinación

Las subordinadas completivas (sustantivas)

Verbo + infinitivo *Je sais conduire/J'espère finir à temps/Je veux sortir/J'aimerais le faire/etc.*

Verbo + subordinada -en indicativo- *Je sais que tu pars/Je pense (je crois, je trouve) que ...*

Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)

Causa : *parce que. Je ne peux pas parce que je ...*

Comparación: *comme. Ça s'écrit comme ça se prononce*

Finalidad: *pour, afin de. Je travaille pour vivre*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos gramaticales de Nivel Básico 1 y además:

Las relaciones lógicas de la coordinación

Conjunción: *ni*

Causa: *car*

Las relaciones de subordinación

Las subordinadas completivas (sustantivas)

Verbo + *de* + infinitivo (discurso indirecto): *Je te dis de sortir/Il m'a dit/conseillé de prendre deux comprimés.*

Verbo + completiva de discurso indirecto *Il me dit qu'il viendra/Il m'a dit qu'il viendrait/Il m'a dit qu'il voulait venir/Elle m'a dit qu'ils étaient partis.*

Las subordinadas relativas (adjetivas): *qui, que, où.*

Inversión sujeto verbo en relativas: *Le stylo que m'avait donné mon père/le village où est né mon père/les gares par où passe le train.*

Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)

Modo: *comme. J'ai fait le numéro comme je le fais toujours*

Causa: *parce que, comme. Comme il pleuvait, nous.../Je ne peux pas parce que je...*

Condición: *si*

Sugerencia: *si + imperfecto. Si on allait au cinéma?*

Hipótesis real: *si + presente + futuro/presente/imperativo. Si tu veux, on peut .../S'il fait beau, on ira .../Si tu peux, fais-le.*

Tiempo:

Anterioridad: *avant de + infinitivo*

Posterioridad: *après + infinitivo pasado, quand/après que + indicativo*

Simultaneidad: *quand, pendant que*

El sintagma nominal

NIVEL BÁSICO 1

-Núcleo

-Sustantivo

Clases

Sustantivos comunes: sustantivos de uso diario, abreviaciones o siglas de uso cotidiano: *La télé/Le T.G.V...*

Sustantivos propios: de personas, países, empresas con siglas de uso cotidiano
La S.N.C.F.

Género

Distintivos

Marca general de femenino: “e” y sus irregularidades: *Lycée/Musée.*

Distintivos básicos de género de nombres animados: *-eur > -euse, -eur > -trice, -er > -ère, -ien > -ienne, ...*

Ausencia de distintivos: *Secrétaire/Dentiste...*

Casos particulares de géneros en evolución: las profesiones sustantivos

Masculinos: *Médecin/Agent/Professeur...*

Género de los nombres de países.

Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del

Castellano: *La leche-le lait/El banco-la banque/La nariz-le nez/La cama-le lit*

Cambio de radical según el género: *Père-mère/ Frère-soeur...*

Número

Distintivos básicos de número: “s” (“x”) como marcas de plural

“x” como marca de plural de los sustantivos terminados en *-au, -eau, -eu*
Noyau/Fléau/Cadeau/Gâteau/Cheveu/Jeu ...

Ausencia de distintivos: sustantivos terminados en *-s, -x, -z: Fils/Prix/Gaz...*

Irregularidades en palabras de uso básico: *Journal/ Animal / Cheval /Oeil*

Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común : *La gente-les gens/La fruta-les fruits ...*

Pronombres

Personales

Personales tónicos

Personales átonos y sus distintas formas según sus funciones sintácticas: Sujeto, C.I., C.D.

Sustitución de los pronombres *me* y *te* por *–moi* y *–toi* en imperativo afirmativo.

Pronombre *on*: uso específico con valor de *nous*.

Pronombre *on*: uso indefinido *Comment on dit...?*

Pronombre *vous*: uso específico del pronombre personal de 2ª persona de plural *vous* para marcar respeto.

Pronombre *ce* : oposición *il/elle est* y *ils/elles sont* con *c'est/ce sont*

Posesivos

Demostrativos - Formas simples: *celui qui, celui de, ...* - Formas compuestas: *celui-ci/là, ...*
distinción básica de uso de las formas *ce/cela, ça*: *C'est difficile/ça va être difficile.*

Indefinidos variables: *un autre, l'autre, quelques-uns, certains, tout, aucun*

Indefinidos invariables: *quelqu'un, quelque chose, personne, rien, plusieurs.*

Interrogativos: *qui, que, quoi, lequel.*

La posición del pronombre

Pronombre + verbo: *Je le sais/Elle l'a vu.*

Verbo + pronombre + infinitivo: *Je sais le faire.*

Verbo en imperativo + pronombre: *Fais-le!*

Modificación del núcleo

Determinantes

Artículos determinados (incluyendo los contractos), indeterminados y partitivos.

Demostrativos

Posesivos

Interrogativo-exclamativos variables: *quel* - Determinantes interrogativo-exclamativos invariables: *combien de.*

Cuantificadores

Determinantes numerales: cardinales y ordinales

Determinantes indefinidos invariables: *peu de, un peu de, assez de, beaucoup de, trop de, moins de, plus de, autant de, plusieurs, chaque*

Adyacentes o Complementos del núcleo

La aposición: *Alexandre Dumas père est plus connu qu'Alexandre Dumas fils/Ma cousine Carole.*

El sintagma adjetival: *Le stylo bleu*

El sintagma preposicional: *Le mouchoir en papier/Le stylo à bille/Quelque chose de nouveau.*

Posición de los elementos

Determinante [+ Sintagma adjetival]+ Núcleo [+ Sintagma adjetival]: *Ses grands yeux verts/De beaux cheveux noirs.*

Fenómenos de concordancia

Adjetivos de color invariables: *Des chaussures marron, orange, crème, ...* y adjetivos de color matizados: *Des chaussures bleues/Des chaussures bleu marine/Une jupe vert foncé ...*

Adjetivos antepuestos invariables: *demi (Une demi-heure)*

Adjetivos invariables: *bon marché (Des chaussures bon marché)*

Determinantes numerales variables e invariables según los casos: *vingt, cent*

Funciones sintácticas del sintagma

Sujeto: *Sa famille vit à l'étranger.*

Atributo: *Elle est professeur d'histoire.*

C.Directo *Elle adore les enfants.*

C.Indirecto *Elle écrit à sa soeur.*

C.Suplemento *Elle parle de ses vacances.*

C.Circunstancial, referencias temporales que usan sintagmas nominales en lugar de adverbios: *cet après-midi, ce soir, lundi, lundi matin, lundi après-midi, lundi soir, lundi dernier, lundi prochain, ...*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

Pronombres

Personales

Átonos: incluyendo la forma “*en*” del complemento directo.

Adverbiales de lugar y/en

Exclamativos: *quel*

Relativos: *qui, que, où* (de lugar y de tiempo)

La posición del pronombre:

Pronombre + verbo: *Je le sais/Elle l'a vu* y caso de supresión del pronombre adverbial *y*: *J'irai/Je n'irais plus.*

Verbo + pronombre + infinitivo: *Je sais le faire.*

Verbo en imperativo + pronombre: *Fais-le*

Casos de modificación ortográfica del verbo: *Vas-y, Achètes-en!*

Modificación del núcleo:

Determinantes indefinidos variables: *un autre, l'autre, certains, tout, aucun, quelques* (*quelques* en su uso plural correspondiente a unos cuantos)

Adyacentes o complementos del núcleo:

La subordinada relativa (adjetiva): *Le stylo qu'il m'a offert.*

El sintagma adjetival

NIVEL BÁSICO 1

Núcleo : adjetivo

Género

Adjetivos sin oposición de género: *Jeune/Sympathique...*

Adjetivos con oposición de género regular: *Fort>forte* e irregular: *Coquet > coquette /Discret > discrète, ...*

Número

Adjetivos sin oposición de número: *Heureux > heureux.*

Adjetivos con oposición de número regular *Content > contents.*

Adjetivos con oposición de número irregular *National >nationaux.*

Grado

Positivo: *Grand*

Comparativo de inferioridad, igualdad, superioridad: *moins, aussi, plus (Moins grand/ Aussi grand/Plus grand)* - Formas irregulares: *meilleur, pire (Cette viande est meilleure/Ça, c'est pire).*

Superlativo relativo de inferioridad y superioridad: *le moins, le plus (Le moins grand/Le plus grand)* - Superlativo absoluto: *très (Très grand)* - Formas irregulares: *le meilleur, le pire (Le meilleur film de l'année/Son pire ennemi)*.

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

Adverbial: *Un peu gros/Assez grand/Très mince/Trop petit/Plutôt jeune ...*

Fenómenos de concordancia

Adjetivos de color invariables: *marron, orange, crème, ... (Des chaussures marron/Des fleurs orange ...)* - Adjetivos de color matizados: *bleu marine, vert foncé, ... (Des chaussures bleues/Des chaussures bleu marine/Une robe vert foncé, ...)*

Adjetivos antepuestos invariables: *demi (Une demi-heure)*

Adjetivos invariables: *bon marché (Des chaussures bon marché)*

Funciones sintácticas del sintagma

Atributo: *Le stylo est bleu/Ses enfants sont beaux* – Atrib. con omisión del sujeto/predicado *Désolé!* – Distintos usos con “être” : *C'est/Il est + adjetivo (C'est beau/Il est beau)*

Complemento predicativo *J'aime le café chaud, mais je l'aime aussi froid/Je le trouve charmant.*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

Nominal: *Vert pomme/Bleu ciel ...*

Adjetival: *Bleu clair/Rouge vif ...*

Verbal: *Rouge éclatant.*

Preposicional: *Intéressant à lire/Long à expliquer/ ...*

Mediante oración: *Je suis prête à partir tout de suite.*

Posición de los elementos

[Sintagma adverbial +] Núcleo [+ Sintagma preposicional/adjetival/nominal]

Assez facile à faire/Trop lourd à porter, ...

Funciones sintácticas del sintagma

Adyacente: *Le stylo bleu/De beaux enfants* - Adjetivos más corrientes que se colocan antes del sustantivo: *beau, petit, grand, gros, vieux, autre* - Casos particulares de *dernier* y *prochain (Le dernier exercice/La semaine dernière)*.

Caso particular del adjetivo con función adverbial : *coûter cher* .

El sintagma verbal

NIVEL BÁSICO 1

Núcleo : verbo o perífrasis verbal

Clases

Verbos regulares e irregulares de las primera y tercera conjugaciones -con o sin cambio en el radical- , verbos de la segunda conjugación, verbos *être* y *avoir*.

Perífrasis verbales: *aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, venir de + inf.*

Tiempo

Expresión del presente: presente de indicativo de todos los verbos y perífrasis verbales; presente de imperativo de todos los verbos.

Expresión del pasado : pretérito perfecto de todos los verbos.

Pasado reciente: *venir de... Je viens/venais de me lever*

Expresión del futuro : futuro cercano de todos los verbos (*aller + infinitif*)

Modo verbal

Indicativo (presente, pretérito perfecto)

Imperativo (presente)

Formas verbales no conjugadas

Infinitivo (simple)

Participio pasado

Aspecto

Durativo: presente de indicativo (*J'écris*). Uso de perífrasis específicas: *être en train de ... (Je suis/J'étais en train de ...)*

Habitual: presente de indicativo. *Je me lève à huit heures.*

Ingresivo: Uso de las perífrasis específicas *aller...*, *être sur le point de ... (J'allais sortir/Je suis sur le point de partir)*

Terminativo: pretérito perfecto compuesto (*Il est parti*).

Modalidad

Necesidad: *devoir/avoir besoin de + infinitivo - falloir + infinitivo*

Obligación: *devoir/falloir + infinitivo – Imperativo*

Capacidad: *pouvoir/savoir + infinitivo*

Permiso: *pouvoir + infinitivo*

Posibilidad: *pouvoir + infinitivo*

Prohibición: formas negativas de *devoir/pouvoir/falloir + infinitivo – Imperativo negativo*

Intención: verbos en futuro inmediato (*Je vais le faire*) - *vouloir* en indicativo y en condicional de cortesía: *Je voudrais faire des études de droit.*

Voz: activa

Modificación del núcleo

Forma negativa: *Ne ... pas/pas du tout/pas encore/jamais/rien/personne (Je ne vois personne/Elle ne dit rien ...); Rien/Personne (Personne n'a compris)*

Forma interrogativa: inversión sujeto verbo - *Est-ce que + sujeto + verbo*

Concordancias específicas : el participio pasado

Concordancia del participio pasado con el sujeto: auxiliar *être (Elle est sortie)*.

Concordancia del participio pasado con el C.Directo: auxiliar *avoir (Les chaussures que j'ai achetées)*.

Posición de los elementos en las formas negativas

Negación + verbo + negación: *ne ... pas/pas du tout/pas non plus/pas encore/rien/plus/jamais/personne/aucun (Je ne peux pas/Je ne sais pas encore/Il n'y a personne ...)*

Negación + verbo auxiliar + negación + participio pasado o infinitivo: *Je n'ai pas répondu/Je ne vais pas répondre/Je n'ai rien vu/Je ne vais rien faire ...*

Negación + verbo auxiliar + participio pasado o infinitivo + negación: *Je n'ai vu personne/Elle n'a eu aucun problème.*

Negación + negación + infinitivo: *Ne pas faire de bruit/Ne rien dire/Ne plus y aller/Ne jamais le répéter.*

Funciones sintácticas del sintagma

Predicado (formas conjugadas)

Otras funciones (formas no conjugadas)

Nominal: *Fumer, c'est mauvais pour la santé.*

Adjetival: *Elle est fatiguée/C'est amusant.*

NIVEL BÁSICO 2

-Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

Núcleo : verbo o perífrasis verbal

Clases

Perífrasis verbales: *aller* + infinitivo; *être en train de* + infinitivo; *venir de* + infinitivo; *se mettre à/commencer à* + infinitivo; *finir de* + infinitivo.

Tiempo

Expresión del pasado : pretérito imperfecto de indicativo de todos los verbos y perífrasis verbales; pretérito perfecto y pluscuamperfecto de todos los verbos. Infinitivo compuesto (*Après avoir dîné/Après m'être habillé*). Pasado reciente: *venir de ... (Je viens/venais de me lever)*

Expresión del futuro: futuro cercano y futuro simple de todos los verbos y de las perífrasis *se mettre à, commencer à, finir de*.

Presente de condicional

Modo verbal

Indicativo (imperfecto, pluscuamperfecto, futuro simple)

Condicional (simple)

Formas verbales no conjugadas

Infinitivo (compuesto)

Aspecto

Durativo: Imperfecto de indicativo (*Je dormais*). Uso de perífrasis específicas: *être en train de ... (Je suis/J'étais en train de ...)*

Habitual : imperfecto de indicativo (*Je travaillais beaucoup*).

Incoativo : Uso de las perífrasis específicas *commencer à... , se mettre à... (Je commence à .../Je me mets à ...)*

Terminativo : Uso de las perífrasis específicas *finir de, arrêter de (Je finis de travailler à midi/J'ai arrêté de parler)*

Modalidad

Intención: verbos en futuro inmediato o simple: *Je vais le faire/Je le ferai.*

Voz: activa y pasiva

Modificación del núcleo

Forma negativa: *ni...ni.../Ni...ni...pas: Ni les petits ni les grands ne pouvaient le faire.*

Aspecto iterativo y/o puntual mediante prefijo *re-*: *Relire/Rentrer*

Concordancias específicas : el participio pasado

Concordancia del participio pasado con el pronombre reflexivo C.Directo:
Elle s'est lavée-Elle s'est lavé les mains.

Posición de los elementos en las formas negativas

Negación + verbo + negación: *ni ... ni ..*

Negación + verbo auxiliar + participio pasado o infinitivo + negación : *Je n'ai vu personne/Je n'ai bu ni ... ni .../Elle n'a eu aucun problème.*

El sintagma adverbial

NIVEL BÁSICO 1

Núcleo : adverbio y locuciones adverbiales

Clases :

De lugar y movimiento: *ici, là, là-bas, partout, ailleurs, loin, près, dedans, dehors, dessus, dessous, devant, derrière, en bas, en haut, autour, tout droit, à gauche, à droite, ...*

De tiempo / aspecto: *actuellement, maintenant, en ce moment, aujourd'hui, hier, avant-hier, demain, après-demain, tout à l'heure, bientôt, tôt, tard, d'abord, avant, après, ensuite, puis, alors, enfin, en même temps, longtemps, déjà, tout de suite, aussitôt, soudain, tout à coup, de nouveau, encore, ...*

De frecuencia: *jamais, rarement, parfois, quelquefois, de temps en temps, [très]souvent, [presque] toujours, normalement, d'habitude.*

De modo: *bien, mal, mieux, vite, pile, volontiers, ensemble, debout, adverbios en – ment.*

De cantidad: *peu, un peu, assez, beaucoup, trop; plus, moins, autant, presque, à peu près, environ.*

De grado: *très, assez, plutôt, plus, moins, aussi*

De afirmación: *oui, si, aussi (lui si/lui aussi) , bien sûr, d'accord.*

De negación: *non, pas, pas du tout, plus, jamais, non plus*

De duda o probabilidad: *peut-être, probablement, sûrement, sans doute, ...*

Interrogativos y exclamativos: *où, d'où, par où, combien, comment, pourquoi, quand, comme, que.*

Conectores de causa-consecuencia: *alors, donc, pourquoi*

Conectores de contraste: *Par contre, au contraire.*

Grados

Positivo: *Loin.*

Comparativo de inferioridad, igualdad, superioridad: *moins..., aussi..., plus..., mieux (Moins loin/Aussi loin/Plus loin), (Mieux/Plus mal/Moins bien)*

Superlativo: *très loin.*

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial: *Trop loin/Assez longtemps/Plutôt bien/Très mal/Moins vite/ Aussi rapidement/Plus lentement.*

Posiciones del adverbio con respecto al verbo

Verbo en forma simple + adverbio: *J'aime aussi le poisson/Je sors souvent.*

Verbo auxiliar + adverbio + infinitivo o participio pasado: *J'ai trop bu/Elle va bientôt partir/Elle a bien travaillé.*

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

Núcleo : adverbio y locuciones adverbiales

Clases :

De afirmación: *bien (J'habite bien à ...) , oui, si, aussi (lui si/lui aussi), bien sûr, d'accord.*

De negación: *non, pas, pas du tout, plus, jamais, non plus, ni.*

De restricción (adición, exclusión e inclusión): *aussi, en plus, seulement, que, non plus, même, encore.*

Modificadores oracionales: *heureusement, malheureusement, par chance, bien sûr, ...*

Morfología

Formación de los adverbios en *-ment* : finales en *-ement/-emment/-amment*
(*Doucement / Évidemment / Élégamment*)

Modificación del núcleo:

Mediante sintagma preposicional: *Loin de chez moi.*

Posición de los elementos:

[Sintagma adverbial +] Núcleo: *Trop loin/Assez longtemps, ...*

Funciones sintácticas del sintagma:

Adyacente: *Une fille bien/La marche arrière.*

Atributo: *C'est mieux/Elle est comme ça*

Complemento circunstancial: *Il est là*

Caso particular del adverbio con función adjetival: *C'est bien/Des gens bien.*

El sintagma preposicional

NIVEL BÁSICO 1

Núcleo : preposiciones y locuciones preposicionales

De tiempo: *avant* (*avant* + sustantivo; *avant de* + infinitivo), *après* (*après* + sustantivo; *après* + infinitivo pasado), *jusqu'à, pendant, depuis, voilà/il y a, à partir de, à/vers* (*Vers 8 heures*).

De lugar: *à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, contre, à côté de, près de, loin de, en face de, au-dessus de, au-dessous de, par dessus, par dessous, jusque, hors de, ...*

Para los nombres de países: *en, au, aux; de/d', du, des* (*Elle part en Angleterre/Elle revient d'Angleterre*).

De finalidad: *pour, afin de.*

De materia: *en.*

Preposiciones variadas: *avec, sans, sauf, par, d'après, de la part de.*

Modificación del sintagma

Mediante sintagma adverbial (*Très loin de la faculté*)

Construcciones verbales con preposición

Verbos y locuciones verbales + *de* + infinitivo: *avoir besoin de, avoir envie de* + infinitivo.

Uso de la construcción *de* + infinitivo en la orden indirecta: *dire de, conseiller de, déconseiller de, demander de, ...*

Verbos y locuciones verbales + *de quelque chose*: *jouer de, avoir besoin de, avoir envie de quelque chose.*

Verbos y locuciones verbales + *à quelque chose*: *jouer à, avoir mal à quelque chose.*

Verbo + *de* (*quelque chose ou quelqu'un*): *parler de qq.ch./qqn.,...*

Verbo + preposiciones varias: *se marier avec, ...*

Modificación del grupo “preposición + artículo”

à > au, aux: *Aller au lycée/Parler aux enfants.*

de > du, des, de, d': *Venir du lycée/Parler des enfants/Avoir besoin de chaussures/Revenir d'Italie.*

NIVEL BÁSICO 2

- Repaso de los contenidos de Nivel Básico 1 y además:

Núcleo : preposiciones y locuciones preposicionales

De tiempo: *avant* (*avant* + sustantivo; *avant de* + infinitivo), *après* (*après* + sustantivo; *après* + infinitivo pasado), *jusqu'à*, *pendant*, *depuis*, *voilà/il y a*, *dans*, *en*, *à partir de*, *à/vers* (*Vers 8 heures*)

Posición de los elementos:

[Sintagma adverbial +] Preposición + Término: *Plus près du lit.*

Funciones sintácticas del sintagma

C.Circunstancial (de tiempo, de lugar, de finalidad)

C. Indirecto y Suplemento

Construcciones verbales con preposición

Verbos y locuciones verbales + de + infinitivo: *oublier de*, *finir de*, *décider de*, *arrêter de*, *se dépêcher de*, *continuer de*, *avoir peur de*, *avoir besoin de*, *avoir envie de* - *ça me fait plaisir de* + infinitivo. Uso de la construcción de + infinitivo en la orden indirecta: *dire de*, *conseiller de*, *déconseiller de*, *demander de*, ...

Verbos y locuciones verbales + à + infinitivo: *commencer à*, *continuer à*, *apprendre à*, *s'habituer à*...

Être + adjetivo + de / à + infinitivo: *être désolé de*, *être content de*, *être sûr de*, ...

Verbos y locuciones verbales + de quelque chose: *jouer de*, *s'apercevoir de*, *avoir peur de*, *avoir besoin de*, *avoir envie de* ...

Verbo y locuciones verbales + à quelqu'un: *téléphoner*, *aller*, *plaire*, *appartenir*, *mentir*, *sourire*, *arriver*, *ressembler*, *rendre visite*, *donner rendez-vous*, ...

Verbo + preposiciones varias: *se fâcher contre*, *se marier avec*, ...

6. Contenidos léxico-semánticos

NIVEL BÁSICO 1

Ámbito	Vocabulario
Identificación personal	Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil, nacionalidad y procedencia, documentación y objetos personales básicos, profesiones, actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales, las fiestas, gustos y preferencias, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas, carácter y personalidad.
Vivienda, hogar y entorno	Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno, de los animales domésticos y plantas, la ciudad y su organización.
Actividades de la vida diaria	La hora, actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos.
Tiempo libre y ocio	Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, Internet, aficiones intelectuales, los espectáculos.
Viajes	Transporte público y privado, desplazamientos, vacaciones.
Relaciones humanas y sociales	Correspondencia personal básica, invitaciones básicas, vida social.
Salud y cuidados físicos	Partes del cuerpo, descripción básica del estado físico y anímico, higiene básica, enfermedades y dolencias comunes, síntomas, la consulta médica y la farmacia.
Aspectos cotidianos de la educación	Centros e instituciones educativas, asignaturas, material y mobiliario de aula.
Compras y actividades comerciales	Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, selección y comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos.
Alimentación	Alimentos y bebidas básicos.
Bienes y servicios	Teléfono, correo.
Lengua y comunicación	Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase.
Medio geográfico, físico y clima	Países y nacionalidades, unidades geográficas básicas, medio físico, paisaje, flora y fauna básicas, el clima y el tiempo atmosférico, el universo y el espacio.
Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología	Internet, correo electrónico, ordenador, tv, radio, prensa.
CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades (identificación, definición, deixis determinada e indeterminada). • Propiedades (existencia, presencia, ausencia, cantidad: numerales, ordinales; medidas: temperatura, talla, tamaño, distancia; cualidad: forma, color, material, edad; valoración: precio y valor, calidad, facilidad, dificultad). • Relaciones (espacio: lugar y posición absoluta y relativa,

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES	<p>origen, dirección, distancia y movimiento; tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro inmediato; duración y frecuencia; comienzo, continuación y finalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estados, procesos y actividades (modalidad, participantes y sus relaciones). • Relaciones lógicas (conjunción y disyunción, oposición, comparación, causa, finalidad y resultado).
OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS	<ul style="list-style-type: none"> • Agrupaciones semánticas. • Colocaciones más comunes. • Aspectos pragmáticos (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso).

NIVEL BÁSICO 2

Ámbito	Vocabulario
Identificación personal	Actividades laborales y lugares de trabajo, estudios, gustos y preferencia, apariencia física, partes del cuerpo, descripciones físicas, carácter y personalidad.
Vivienda, hogar y entorno	Vivienda, estancias, mobiliario y objetos domésticos, servicios e instalaciones de la casa, descripción básica del entorno, de los animales domésticos y plantas, la ciudad y su organización.
Actividades de la vida diaria	Actividades comunes en la casa, en el trabajo, en el centro educativo, en otros ámbitos.
Tiempo libre y ocio	Aficiones e intereses, cine, teatro, música y entretenimiento, deportes, prensa, Internet, aficiones intelectuales, espectáculos.
Viajes	Descripción básica de tipos de viajes, transporte público y privado, desplazamientos, vacaciones, tráfico, hotel y alojamiento, equipajes, objetos y documentos de viaje básicos.
Relaciones humanas y sociales	Correspondencia personal básica, invitaciones básicas, vida social, valores y sentimientos.
Salud y cuidados físicos	Partes del cuerpo, descripción básica del estado físico y anímico, higiene básica, enfermedades y dolencias comunes, síntomas, la consulta médica y la farmacia.
Aspectos de la educación	Centros e instituciones educativas.
Compras y actividades comerciales	Establecimientos y operaciones comerciales básicas, precios, dinero y formas de pago, selección y comparación de productos, objetos para el hogar, el aseo y la alimentación, ropa, calzado y complementos, la moda.
Bienes y servicios	Teléfono, correo, servicios sanitarios, la oficina de turismo, la agencia de viajes.
Medio geográfico, físico y clima	Medio físico, paisaje, flora y fauna básicas el clima y el tiempo atmosférico, el universo y el espacio.
Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología	Internet, correo electrónico, ordenador, TV, radio, prensa, publicidad.

<p>CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso de lo adquirido anteriormente. • Propiedades (disponibilidad/falta de disponibilidad; cantidad relativa y absoluta; valoración: corrección/ incorrección; capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia). • Relaciones (orden, dimensión; tiempo: localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; simultaneidad, anterioridad, posterioridad, comienzo, continuación y finalización. • Relaciones lógicas (condición y lo estudiado anteriormente).
<p>OPERACIONES Y RELACIONES SEMÁNTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso de lo adquirido anteriormente. • Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas muy comunes. • Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos; frases hechas y algunas expresiones idiomáticas muy comunes, falsos amigos muy comunes. • Fórmulas epistolares. • Préstamos del inglés.

7. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

NIVEL BÁSICO 1

<p>Ámbito</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Vida cotidiana</p>	<p>Festividades y celebraciones, actividades de ocio más usuales, aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio, la formación y la vida profesional, el sistema educativo.</p>
<p>Condiciones de vida</p>	<p>Vivienda, la salud pública y los centros de asistencia sanitaria, tiendas y establecimientos, precios, medios de transporte y circulación, las vacaciones, la moda.</p>
<p>Relaciones personales</p>	<p>Familia, amistad, generaciones, personajes famosos.</p>
<p>Valores, creencias y actitudes</p>	<p>Tradiciones muy importantes, valores y creencias fundamentales, los símbolos franceses, el patrimonio francés (cocina, arquitectura...).</p>
<p>Lenguaje corporal</p>	<p>Gestos y posturas (tabúes), proximidad física y esfera personal.</p>
<p>Convenciones sociales</p>	<p>Convenciones y tabúes relativos al comportamientos o a las visitas, normas de cortesía (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, modos y maneras de saludar).</p>
<p>Comportamiento ritual</p>	<p>Celebraciones, ceremonias y festividades</p>
<p>Referentes culturales y geográficos</p>	<p>La Francofonía, el clima, la geografía, paisajes, manifestaciones culturales y deportivas.</p>
<p>Lengua</p>	<p>Variedades geográficas, variedades de registro.</p>

NIVEL BÁSICO 2

Condiciones de vida	Repaso de lo adquirido en Nivel Básico 1 y además: Vivienda, la salud pública y los centros de asistencia sanitaria, tiendas y establecimientos, precios, medios de transporte y circulación, las vacaciones, la moda, aspectos básicos del alojamiento, lugares de información, la vida en la empresa, el CV.
Valores, creencias y actitudes	Personajes de la historia y mentalidades actuales, sueños y valores de los franceses.
Convenciones sociales	Convenciones y tabúes relativos al comportamientos o a las visitas , normas de cortesía (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, modos y maneras de saludar).
Referentes culturales y geográficos	La Francofonía y la Francia de ultramar, regiones y ciudades francesas, parques y reservas naturales, la literatura, el sistema educativo, el cine, la música, la prensa, el cómic, la tele, la organización política y administrativa, internet, influencias culturales internacionales.

B. Nivel Intermedio

Todos los objetivos y contenidos pertenecientes al Nivel Básico se consideran superados en el Nivel Intermedio. Por tanto, puede que no se detallen todos los contenidos estudiados en cursos anteriores. Dichos contenidos formarán parte de la evaluación de conocimientos del Nivel Intermedio.

1. Contenidos discursivos

1. Características de la comunicación: Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información; la negociación del significado, y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión).

2. Coherencia textual: Tipo, formato de texto y secuencia textual. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido. Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias). Relevancia funcional y sociocultural del texto. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales). Aplicación de esquemas de conocimiento.

3. Cohesión textual:

Inicio del discurso.

Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto: *dans un premier temps, en tout premier lieu*, (+ Ver funciones: Narrar, Informar, Expresar conocimiento. - Expresar la intención, Expresar el conocimiento de algo. - Saludar, Dirigirse a alguien, Atraer la atención, Presentarse...).

Introducción del tema: *pour ce qui est de ..., quant à ..., l'autre jour ..., un jour, ...*

Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Tema y rema. (*Le directeur a été interviewé - On a interviewé le directeur/Soudain, j'ai compris que... - J'ai soudain compris que.../Il était six heures et je sortais de chez moi; c'est à ce moment que j'ai vu ... - J'ai vu ... quand je sortais de chez moi, à six heures*). Tema mediante "mise en relief": *c'est là que..., c'est à ce moment que..., c'est pour ça que...*, ... Rema mediante "mise en relief": *c'est moi qui..., ce qui/que/à quoi ...c'est, ...* (*C'est moi qui ai cassé ton vase - J'ai cassé ton vase/C'est en mai qu'il l'a connue*), Rema en la expresión de la temporalidad (*Je l'attendais depuis une heure - Ça faisait une heure que je l'attendais*).

Enumeración: *d'abord, premièrement, deuxièmement, troisièmement, ...*

Desarrollo del discurso.

Mantenimiento del tema.

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales.

Sustitución: *dont, celui dont, c'est à ce moment-là que, c'est ainsi que, ...*

Elipsis: *Moi, j'apporte le vin, et toi, le dessert/Après avoir débarrassé la table et fait la vaisselle, .../J'ai pris le bus parce qu'il pleuvait et que je n'avais pas de parapluie.*

Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos (*J'avais peur; une peur qui m'empêchait de respirer/Reconnaissance - gratitude/Nerveuse - tendue/En couleur ou en noir et blanc/Les médias/La presse, la télévision, la radio, ...*).

Reformulación: *ou plutôt, ou mieux encore*. Énfasis: «*mise en relief*».

Paralelismos.

Expansión temática.

Refuerzo o adición: *pour comble, mais de plus*.

Contraste u oposición: *pourtant*.

Cambio temático.

Digresión: *entre parenthèses, j'ouvre une parenthèse*.

Recuperación del tema: *mais revenons, je referme la parenthèse*.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.

Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra: *vous permettez?, c'est à moi, je peux ajouter quelque chose?, autre chose que je voudrais ajouter...*

Apoyo y demostración de entendimiento: *c'est clair, il n'y a pas de doute*.

Petición de aclaración: *c'est-à-dire?, vous pouvez préciser?, vous voulez dire que ...?*

Comprobar que se ha entendido el mensaje: *j'ai été clair?*

Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales): *effectivement, sans doute, tiens, entre nous, de toi/vous à moi, ...*

Conclusión del discurso.

Resumen y recapitulación: *au bout du compte...*

Indicación de cierre textual: *pour finir, je finirai par ...*

Cierre textual: *voilà tout, ce sera tout, point final, j'y vais, ...*

2. Contenidos funcionales

a. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

- Afirmar.- (asentir)

Effectivement

Acciones en pasado, presente y futuro: *Il n'a toujours pas répondu/Le problème c'est que je n'ai vraiment pas le temps/Je t'appellerai quand j'aurais pris la décision.*

J'affirme que j'ai vu un ovni/Je t'assure que je ne sais rien/Je maintiens que j'ai vu un ovni.

- Negar.
 - Pas du tout.*
 - J'ai dit non.*
 - Pas encore/Toujours pas/Jamais.*
 - Quand même pas.*
 - Mais enfin, tu plaisantes?*
 - Je nie avoir dit cela.*
- Clasificar y distribuir
 - D'abord... après... ensuite... puis... enfin.*
 - En entrée... comme boisson... comme dessert...*
 - Premièrement... deuxièmement...*
 - D'un côté... d'un autre côté...*
 - Voici trois professeurs: celui-ci est espagnol, celui-là est de français et cet autre-à d'italien*
 - Dans cette classe, il y a deux types d'étudiants: les vrais débutants et les faux débutants.*
 - Le 1^{er} groupes réunit les verbes en –er... et le 2e groupe, les verbes en –ir.*
- Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)
 - Oui, bien sûr/C'est exact/C'est vrai.*
 - J'ai vérifié.*
 - Moi aussi, je l'ai vu/entendu...*
 - Il dit la vérité.*
 - Il peut le prouver/il a des preuves/il y a des témoins.*
 - Voici le justificatif/le document qui l'atteste.*
- Corregir (rectificar)
 - Ce n'est pas exactement à Nice; c'est à côté.*
 - Mais: Il y a une erreur: je ne suis pas en 1^e mais en 2^e année.*
 - Non seulement... mais...: Non seulement je ne suis pas fâché, mais je suis soulagé de l'apprendre.*
 - Vous confondez... et...*
 - Pas vraiment/pas tout à fait/pas du tout.*
 - Je dirais plutôt...*
- Describir y narrar
 - C'est quelque chose dont on se sert pour...*
 - Ça permet de...*
 - Elle a l'air d'avoir vingt ans/Elle doit avoir une vingtaine d'années.*
 - On dirait un épouvantail.*
 - On dirait qu'elle a peur/qu'elle a pleuré.*
 - Narrar:
 - Relatos en pasado alternando todos los tiempos del rato en indicativo (imperfecto, pretérito perfecto, pluscuamperfecto) y referencias temporales adecuadas: *J'avais quinze ans quand je l'ai vu pour la première fois; ce jour-là j'avais décidé de...*
 - Expresiones para iniciar una narración: *Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé?/Tu connais la dernière?*
- Expresar acuerdo
 - Tout à fait/Parfaitement/Bien entendu.*
 - Tu as raison/Entièrement d'accord avec toi.*
 - Je pense aussi que nous devrions.*
- Expresar desacuerdo
 - Pas toujours, pas dans ce cas, pas forcément.*
 - Tu as tort/ Je pense que tu te trompes.*

*Personnellement, je ne pense pas que ce soit une bonne solution.
Je ne vois pas les choses comme ça; je vois les choses autrement.
Il ne vaudrait pas mieux...?*

- Expresar certeza

*Je sais qu'il réussira/Je le sais.
Il réussira, c'est sûr/c'est certain/sûrement/sans aucun doute.
Je suis sûr/certain/convaincu/persuadé qu'il peut le faire.
Il peut le faire, j'en suis sûr/certain/convaincu.
Il n'y a aucun doute/pas de doute qu'il réussira.*

- Expresar conocimiento

*Je suis au courant.
On m'a dit que...
Je le savais.
J'ai su/appris/lu que.
J'ai entendu dire que/Il paraît que.*

- Expresar desconocimiento

*Je ne suis pas au courant.
On ne me l'a pas dit/On ne m'a rien dit/Personne ne me l'a dit.
(Je n'en ai) aucune idée/Je n'en sais rien.
Personne ne m'a rien dit.*

- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo

*Il est doué pour les langues/Il a des facilités en langues/Il n'est pas mauvais en philosophie.
Il a le don/le génie de la musique.
Au volant, c'est (lui) le meilleur.*

- Expresar falta de habilidad/ capacidad para hacer algo

*Je ne parle pas un mot d'espagnol.
Il n'est pas doué pour le sport/Il n'a pas de facilités en sport/Il n'est pas fait pour le sport.
Je ne comprends rien à la physique.
Je n'ai aucune idée de géologie.*

- Expresar que algo se ha olvidado

*Je ne m'en souviens pas/Je ne vois pas (de quoi tu parles/de quoi il s'agit)/Ça ne me dit rien.
Je n'ai pas pensé à (prendre) mon parapluie.
Je suis parti si vite que je n'ai plus pensé à l'appeler.
Je n'y ai pas/plus pensé.*

- Expresar duda

*Tu es sûr?
Tu crois vraiment?
Je ne suis pas sûr/certain/convaincu qu'il puisse le faire.
Je n'en suis pas sûr/certain/convaincu.
J'ai un doute/des doutes.*

- Expresar una opinión

*Je ne crois/pense pas que ce soit une bonne idée.
Selon moi, d'après moi, à mon point de vue...
Je suis d'avis que...
J'estime/je considère/je juge que...
Je suis pour/contre...*

- Expresar probabilidad/posibilidad

Il est probable que + indicativo: Il est probable qu'il sait/qu'il est parti/qu'il le savait déjà.

Il est possible que + subjuntivo: Il est possible qu'il pleuve/qu'il soit venu.

Il se peut que + subjuntivo: Il se peut qu'il vienne/qu'il soit venu.

Il n'est pas impossible que + subjuntivo: il n'est pas impossible qu'il vienne/qu'il soit venu.

Il se pourrait + subjuntivo: Il se pourrait qu'il y ait des orages/qu'il soit déjà parti.

Ce n'est pas sûr, mais ça se peut/pourrait/mais pourquoi pas?

- Expresar obligación/necesidad

Il faut que + subjuntivo: Il faut que j'achète du lait.

Il faut obligatoirement/impérativement + infinitivo: Il faut obligatoirement/impérativement parler avec eux.

Il faut obligatoirement/impérativement que + subjuntivo: Il faut obligatoirement/impérativement que vous en parliez.

Il est indispensable/impératif que + subjuntivo: Il est indispensable/impératif que vous répondiez à toutes les questions.

Il est indispensable/impératif de: Il est indispensable/impératif de répondre.

- Expresar falta de obligación/necesidad

Il ne faut pas que + subjuntivo: Il ne faut pas que tu refasses ce travail.

Il n'est pas nécessaire que tu y retournes.

Ce n'est pas nécessaire/obligatoire/Ce n'est pas la peine que tu y ailles.

Pourquoi? Ça ne sert à rien!

À quoi ça sert?/Pourquoi faire?

- Formular hipótesis

Si + imperfecto + condicional presente: Si je voulais, je pourrais.

Si + pluscuamperfecto + condicional pasado: Si j'avais voulu, j'aurais pu.

Gerundio: tu réussirais sans doute en travaillant davantage.

Tu aurais pu le convaincre en étant plus sincère.

- Identificar(se)

Voici/voilà le livre que tu m'as demandé.

Ceux qui ont fini peuvent partir.

C'est l'homme au manteau noir dont je t'ai parlé.

C'est elle qui me l'a dit/C'est moi qui le lui ai dit.

C'est à Christine qu'il faut demander.

- Informar (anunciar)

Je dois (te/vous) dire quelque chose + acción en pasado, presente, futuro: je dois vous dire quelque chose: c'est moi que l'ai dit.

Je dois te dire quelque chose: je suis contente que tu sois là/je vais acheter la maison de ma cousine.

Je dois (te/vous) dire que + acción en pasado, presente, futuro

Il faut que je te dise que + acción en pasado, presente, futuro

J'ai quelque chose à t'/vous annoncer.

Pasado, presente, futuro + tu sais: je vais déménager, tu sais

J'ai une (bonne/mauvaise) nouvelle (incroyable/...)

Registro muy formal:

Je vous informe que + acciones en pasado, presente, futuro. Je vous informe que qu'il va y avoir des modifications.

Je vous informe de mon intention de...

Je vous annonce que + acciones en pasado, presente, futuro: Je vous annonce que l'examen va être reporté/qu'on a changé la date de l'examen.

Je vous annonce mon départ.

- Predecir

Afirmaciones en futuro: *Vous allez recevoir une bonne nouvelle/votre problème se résoudra quand vous aurez vendu cette maison.*

Je vois + afirmaciones en futuro: Je vois une chose inattendue qui changera votre vie du jour au lendemain.

Afirmaciones en futuro + *je le sens/je le sais/ c'est moi qui vous le dis...: On va gagner, je le sens/je le sais/c'est moi qui vous le dis...*

J'ai le pressentiment que: J'ai le pressentiment que tout va s'arranger.

- Recordar algo a alguien

Tu as pris tes clefs?

N'oublie pas ton rendez-vous/N'oublie pas qu'on commence demain.

Rappelle-toi ton rendez-vous/qu'on part ce soir/qu'on l'a changé de date.

Rappelle-toi mon livre.

Souviens-toi qu'on a rendez-vous/Souviens-toi que nous avons décidé l'autre jour que...

Souviens-toi de ce que je t'ai dit.

Vous ne vous souvenez pas de lui?

b. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

Je suis sur le point de présenter ma candidature.

Avoir l'intention de + infinitivo: J'ai l'intention de partir avec lui.

Décider de (en pasado): J'ai décidé d'accepter ce poste.

Nous projetons un voyage à Naples.

- Ofrecer algo (e.g. ayuda)

Tu as/vous avez besoin d'aide?

Tu as/vous avez besoin de quelque chose?

Ça te/vous dit une soirée chez moi/un apéritif?

Qu'est-ce que tu en dis si...?: Qu'est-ce que tu en dis si je vais en chercher?

Vous permettez/tu permets?

Vous permettez que je... + subjuntivo: Vous permettez que je vous aide/que je le fasse à votre place?

Laisse/laissez, je...: Laisse, je le ramasse!

Attends, je...: Attends, je prends ta valise!

- Ofrecerse a hacer algo

Tu veux que j'y aille?

Si vous voulez que je le fasse, il n'y a aucun problème.

Se charger de + infinitivo/sustantivo: Je me charge de lui téléphoner/des réservations.

Si tu veux, je m'en occupe/je m'en charge.

- Negarse a hacer algo

Je voudrais bien mais ça m'est impossible.

Je regrette mais je suis pressé.

Ça m'ennuie, mais je ne peux vraiment pas.

Je refuse de le faire.

Désolé: c'est non!/Non, c'est non!

Tu plaisantes?/Tu rêves?

- Prometer

Je te promets de le faire/que je le ferai/ Je te le promets.

Je t'assure que je le ferai.

*Je le ferai, c'est promis.
Je te jure que j'irai/Je jure de ne rien dire/Je le jure.
Je me tairai; juré!*

c. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole

- Aconsejar

*(Si j'étais) à ta/votre place, je + condicional presente: À ta place, je téléphonerais.
Si j'étais toi/vous, je + condicional presente: Si j'étais toi/vous, je ne l'achèterais pas.
Recommander qq.ch.: Ce canard à l'orange: je vous le recommande!
Essaie avec un peu moins d'huile.
Le mieux est de: Dans ce cas, le mieux est de boire un verre d'eau.
Il vaut (peut-être) mieux ne pas répondre.
Falloir + subjuntivo: il faudrait que tu dormes.
Il vaut/vaudrait mieux que + subjuntivo: Il vaudrait mieux que tu partes.*

- Advertir (alertar, amenazar)

*(Faites) attention à + infinitivo: Faites attention à respecter les limitations de vitesse.
(Faites) attention à ne pas + infinitivo: Attention à ne pas dépasser les limitations de vitesse.
Méfie-toi/méfiez-vous!
Méfie-toi de + sustantivo: Méfiez-vous de ce carrefour, il est dangereux!
Chaussée glissante.
Attention, ça glisse!*

- Animar (a realizar una acción)

*Imperativos: Saute/fais-le/ne t'arrête pas/n'hésite pas!
Vas-y!/Allez!
N'aie pas peur!
Essaie encore!/Recommence!/Continue!
Tu peux le faire/Tu vas réussir.
Courage!
Ce n'est pas grave, ce n'est rien.
Encore un petit effort, c'est bientôt fini.*

- Autorizar (e.g. permiso)

*Bien sûr!
Pas du tout: Ça vous dérange si je...? Pas du tout.
Oui, mais seulement si...: Je peux? Oui, mais seulement si tu as tout fini.
Oui, sauf si...: Je peux? Oui, sauf si tu ne finis pas à temps.
Vous pouvez/vous avez le droit de + infinitivo: vous pouvez/vous avez le droit de choisir.
Il n'est pas interdit/défendu de...: Aux États-Unis, il n'est pas interdit d'avoir une arme à la maison.
Permettre de: je te permets d'y aller.
Autoriser à: je t'autorise à sortir.*

- Denegar (e.g. permiso)

*Explicación sola a modo de respuesta: Je peux ouvrir la fenêtre? Respuesta: J'ai froid.
Tu ne peux pas.
Tu n'as pas le droit.
Non, c'est interdit/c'est défendu/Non, Il est interdit/défendu de sortir après vingt heures.*

Désolé, c'est impossible/Je regrette, le règlement l'interdit.

Non, stationnement interdit.

- Comprobar que se ha entendido el mensaje

Tu me suis/vous me suivez?

Tu y es/Tout le monde y est?

Ça y est, tu as compris?

Tu piges? (informal)

Preguntas concretas para comprobar la comprensión de un determinado mensaje: *Pourquoi l'homme est-il fâché?/Quel est le problème qui se pose?/Qu'est-ce qui s'est passé?/Vous pouvez expliquer?/Vous pouvez me donner un synonyme, une phrase équivalente/Tu peux résumer ce que j'ai dit?*

- Dar instrucciones y órdenes

Appelle-moi dès que tu sauras.

Il faudrait que tu partes au plus tôt.

Ça suffit!

Du calme!/Pas de panique!

Les femmes et les enfants d'abord!

Debout!/Assis!

N'oublie pas de tout éteindre avant de partir/Pense à vérifier le gaz.

Ce vin se boit très frais.

À consommer dans les deux jours suivant l'ouverture.

Il vaut mieux que tu le laves à la main.

Il est préférable de/de ne pas + infinitivo: Il est préférable de ne pas le réchauffer au four.

- Pedir algo

Tu pourrais me prêter...?/Est-ce que tu as un... à me prêter/donner?

Je peux vous emprunter votre stylo?

Tu pourrais me rendre le livre que je t'ai prêté?/Rapporte-moi mon livre demain sans faute.

J'en ai besoin d'urgence.

- Pedir ayuda

Tu veux bien/vous voulez bien m'aider à mettre le couvert?

Excusez-moi, j'aurais/j'ai besoin d'aide.

Il faut la rassurer, mais comment?

Je n'arrive pas à + infinitivo: Je n'arrive pas à ouvrir la porte.

Je n'y arrive pas.

Tu me donnes un coup de main? (informal)

- Pedir confirmación

Est-ce que tu pourrais (vous pourriez/pourriez-vous) me confirmer la date?

C'est vrai que...? : C'est vrai que tu lui as dit ça?

Tu veux dire/ça veut dire que...?: Ça veut dire que tu ne pourras pas venir?

Si je comprends bien.../ Si j'ai bien compris...: Si j'ai bien compris, tu ne veux pas partir

Pourtant il était d'accord, non?

- Pedir consejo

Conseille-moi/Donne-moi un conseil.

Qu'est-ce que ferais/vous feriez (si tu étais/vous étiez) à ma place?

Tu crois que je dois/je devrais le dire?

Il vaut mieux y aller/que j'y aille en voiture ou en métro?

Qu'est-ce qui est le mieux dans ce cas?

Et si je..., qu'est-ce que tu en penses?

- Pedir información
 - Est-il possible de...?*
 - Sauriez-vous me dire...?/J'aimerais savoir pourquoi...*
 - Depuis quand...?/Ça fait combien de temps que...?*
 - Alors, cet examen, ça s'est passé comment? (informal)*
 - Pourquoi les enfants n'ont-ils pas fini? (formal)*
- Pedir instrucciones
 - Qu'est-ce qu'il faut que je fasse?/ Dis-moi ce qu'il faut que je fasse.*
 - C'est comme ça qu'il faut faire/qu'on fait?/ Tu peux me dire si c'est comme ça qu'on fait?*
 - Avec quoi on le fait?/ Tu sais avec quoi on le fait?*
 - Qu'est-ce qu'il faut mettre dedans?/ Je ne sais pas ce qu'il faut mettre dedans.*
 - Ça se mange comment?/ Explique-moi comment ça se mange.*
 - Combien de temps il doit cuire?/ Demande-lui combien de temps il doit cuire.*
- Pedir opinión
 - Tu penses/crois que...?*
 - Qu'est-ce que tu penses/vous pensez de ce projet?*
 - Qu'est-ce que tu en penses/vous en pensez?/Qu'est-ce que tu en dis/vous en dites?*
 - Quel est le... que tu trouves le plus.../le moins.../le mieux...?*
 - Selon toi, il faudrait...?*
 - Vous êtes pour ou contre...?*
- Pedir permiso
 - Avoir le droit de + infinitivo: Est-ce qu'on a le droit de fumer dans la cour?*
 - Est-ce qu'il serait possible de vous rendre ce travail la semaine prochaine?*
 - Ça vous dérange si j'ouvre la fenêtre?/Vous permettez que je dise ...?*
 - Vous pouvez nous laisser partir un peu avant?*
 - J'ai la permission de quelle heure?*
- Pedir que alguien haga algo
 - Demander de + infinitivo: Je te/vous demande d'être ponctuel/de ne pas arriver trop tard*
 - Ça ne vous ennuie pas trop de ...?*
 - Vous devez nous donner une réponse avant le ...*
 - Réponse S.V.P. avant le ... (correspondencia formal)*
 - Il nous faut/faudrait une autorisation signée.*
 - Nous vous remettons le dossier dès que vous nous aurez présenté les pièces demandées.*
- Pedir que alguien aclare o explique algo
 - Quel est le problème?*
 - Vous pouvez préciser?*
 - Ce n'est pas très clair*
 - Vous voulez dire que...?*
 - Donc si je comprends bien/j'ai bien compris, ...*
 - C'est-à-dire?*
- Pedir un favor
 - Tu pourrais me rendre un service?*
 - Je pourrais te demander un service?/J'ai quelque chose/un service à te demander.*
 - J'aurais besoin que tu me rendes un service.*
 - Ça t'ennuie si je ...?*
- Preguntar por gustos o preferencias
 - Qu'est-ce qui te plaît davantage?*
 - Avec qui tu préférerais faire ce travail?*
 - Qu'est-ce que tu préfères qu'on fasse? Où tu préfères qu'on aille?*

*Comment/Quand/Avec qui tu préfères qu'on y aille?
Entre les deux, tu as une préférence?/ Si tu pouvais, qu'est-ce que tu choisiras?
Qu'est-ce qui t'attire davantage/Qu'est-ce que tu recherches plutôt, le calme ou la foule?*

- Preguntar por intenciones o planes

*Tu as/Vous avez l'intention de l'appeler?/Tu comptes/vous comptez finir avant de partir?
Tu as décidé quelque chose pour cet été?
Quelles sont tes intentions?*

- Preguntar por la obligación o la necesidad

*C'est obligatoire?/C'est indispensable/vraiment nécessaire?
On est obligé de prononcer ce "e"?
Il faut qu'on réponde à toutes les questions?
Il n'y aurait pas une autre possibilité?
Vous ne pourriez pas modifier le délai?*

- Preguntar por sentimientos

*Tu n'es pas trop fâché?
Tu es sûr que tout va bien?
Tu as l'air abattu.
Comment tu te sens?/Tu te sens mieux aujourd'hui?
Je te trouve/sens inquiet?*

- Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo

*Vous êtes d'accord pour qu'on demande ...?
Et toi/vous, qu'est-ce que tu en penses/vous en pensez?
Qu'est-ce que tu en dis/vous en dites?
Comment tu vois/vous voyez la chose?/Vous voyez la chose autrement?
Vous diriez/feriez/... la même chose?*

- Preguntar si algo se recuerda

*Tu te rappelles?/Tu te rappelles cette chanson/la date de son anniversaire?
Tu te rappelles le jour où...?
Tu te rappelles ce qu'on a décidé à ce sujet?
Tu te rappelles si ... /comment .../où...: Tu te rappelles ce qu'il fallait faire?
Tu te souviens si ... /comment ...: Tu te souviens de ce que je t'ai dit hier?
Vous vous souvenez de ce jour?/Tu t'en souviens?
Vous vous rappelez / souvenez que ...?*

- Preguntar por la satisfacción

*Tu es content?/ Alors, heureuse?
Ça te plaît?
Ça va?/Ça te va?/Ça vous convient?
Tout va bien?/Aucun problème?
Tu t'amuses?*

- Preguntar por la insatisfacción

*Tu n'es pas content?/ Vous êtes déçu?/Ça vous déçoit?
Ça ne va pas?/Ça ne vous convient pas?
J'imagine que tu es triste/déçu.
Tu es ennuyé, n'est-ce pas?*

- Preguntar por la probabilidad

*Il est probable qu'il sait déjà, non?
Je dirais que c'est probable, pas toi?
Tu crois qu'on peut se tromper/qu'on peut échouer?
Tu penses qu'il y a un doute?*

- Preguntar por la improbabilidad
 - Il n'y en aura pas tant?*
 - Il ne va quand même pas le faire?/Il n'ira pas jusque là?/Il n'osera pas, si?*
 - Ça m'étonnerait, pas toi?*
 - C'est peu probable, non?/C'est peu probable qu'il le sache, non?*
- Preguntar por el interés
 - Tu aimes?/À ce point, tu aimes?*
 - Ça te plaît [tant]?/ Ça te plaît [tant que ça]?*
 - Ça t'intéresse [vraiment]?/Tu trouves ça [si] intéressant?*
 - À ton avis, c'est très important/nécessaire?*
- Preguntar por el conocimiento de algo
 - Tu savais que ...?/Tu as su que...?*
 - Tu as des nouvelles de...?*
 - Vous êtes au courant?/ Tu es au courant de...?*
 - Tu connais/tu as vu/entendu la nouvelle?*
 - On a publié les résultats?*
 - Tu as des notions de phonétique?*
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
 - Tu es bon en...?/Tu es fort en...?/Tu es doué pour...?*
 - Tu as des facilités en...?*
 - Tu arrives à...?*
- Preguntar por el estado de ánimo
 - Ça va?/Tout va bien?/ Comment tu te sens?*
 - Tu es sûr que ça va? Tu as l'air ...*
 - Ça va mieux?/ Tu es moins triste/déprimé aujourd'hui?*
 - Qu'est-ce qui ne va pas?*
- Prohibir
 - On n'a pas le droit de .../Je vous interdis/défends de ...*
 - Je vous ai dit de ne pas vous lever.*
 - Les bouteilles ne sont pas autorisées dans l'enceinte/Les enfants ne sont pas admis.*
 - Accès interdit aux deux roues/Interdit aux moins de 18 ans.*
- Proponer
 - Et une croisière, qu'est-ce que tu en penses?*
 - Ça te dit/dirait de voir ce film?/ Et le dernier film de Jeunet, ça te dit?*
 - Ça ne serait pas mieux une cure thermale?*
 - Un tournoi de volley-ball: on s'inscrit?*
- Recordar algo a alguien
 - Prends tes clés/Tu as pris tes clés?*
 - Tu as fait tout ce que je t'ai dit?*
 - N'oublie pas de sortir la poubelle/N'oublie pas que tu dois faire ton lit.*
 - Rappelle-toi que tu dois débarrasser la table/Rappelle-toi ce que je t'ai dit de faire.*
 - Souviens-toi que tu dois leur écrire/Souviens-toi qu'il faut que tu refasses ce travail.*
- Sugerir
 - Si tu/vous + imperfecto: Si tu te mettais au travail?*
 - Tu pourrais/vous pourriez + infinitivo: Vous pourriez leur faire une proposition.*
 - Pourquoi vous ne lui parlez pas clairement?*
 - Il vaudrait peut-être mieux lui dire la vérité/ Il ne vaudrait pas mieux recommencer?*
 - Et avec un marteau?/Et sans ces images?*

- Tranquilizar, consolar y dar ánimos

*Ce n'est rien/Ce n'est pas grave.
Ne pleure pas.
Ne t'inquiète pas/Ne t'affole pas.
Ça va s'arranger, tu verras.
Sois tranquille/Rassure-toi.
Ne te te fais pas de souci.
Pas de panique/Pas d'affolement/Restons calmes.
Du calme/Du sang froid.*

d. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás

- Aceptar (acceder)

*Merci, c'est gentil.
Avec grand plaisir/ Avec joie.
J'en serais ravi/ J'accepte.
Si vous insistez...
Pas de problème/ Bien sûr!
Si tu veux/ Si ça te fait plaisir.
Pourquoi pas?*

- Declinar una invitación u ofrecimiento

*Merci, ne te dérange/ne vous dérangez pas.
Merci, ce n'est pas la peine.
C'est très gentil/aimable à vous, mais ...
Je vous remercie mais .../Je vous en suis reconnaissant mais ...*

- Agradecer

*C'est très gentil à toi/vous.
Je vous en remercie d'avance (correspondencia formal).
Sincères remerciements (correspondencia formal).
Encore merci pour tout/Merci pour les fleurs/Merci de me l'avoir dit.
Il ne fallait pas (vous déranger).*

- Responder ante un agradecimiento

*Je vous en prie.
C'est la moindre des choses.
Je peux bien faire ça pour toi.
Tu m'as rendu tant de services!/Je vous dois tant!
Vous n'avez pas à me remercier.*

- Atraer la atención

*En anuncios públicos: Votre attention s'il vous plaît!
Mesdames, Mesdemoiselles, Messieurs, ...
Françaises, Français (discurso político)
Mes chers ..., (formal)
Attention! Quelque chose est tombé de votre sac/Vous avez perdu des papiers.*

- Dar la bienvenida

*Nous avons/J'ai le plaisir / l'honneur d'accueillir ... (formal)
Sois le bienvenu/Soyez les bienvenus [à ...]
Quelle joie de te voir!/ Comme je suis content que tu sois là!
Quelle bonne idée d'être venu!*

- Despedir(se)
À bientôt/À tout à l'heure/À plus tard/ À la prochaine/À plus (informal)
Meilleures salutations/Salutations distinguées.
- Dirigirse a alguien
Monsieur l'agent, .../Docteur Fleury, .../Les enfants, ...
Eh, toi là-bas/Eh, vous là! (informal)
Je m'adresse à vous pour ... (correspondencia formal)
- Excusarse por un tiempo
Si vous voulez bien m'excuser (formal).
Je suis à vous dans quelques minutes/J'en ai pour deux minutes.
Veuillez patienter, s'il vous plaît.
Restez en ligne (teléfono).
- Expresar condolencia
Nous sommes navrés/Je suis navré de la triste nouvelle.
Je suis profondément attristé.
Mes condoléances/Je te présente toutes mes condoléances/mes plus sincères condoléances.
- Felicitar
Bon/Excellent travail!
Je te/vous félicite (pour + sustantivo/de + infinitivo): Je te félicite d'avoir dit ça.
Je félicite tous ceux parmi vous qui ont su ...
Meilleurs vœux/Nos vœux les plus sincères.
- Responder a una felicitación
Merci, bonne année à vous aussi/Merci et à vous pareillement.
Je vous remercie de tout cœur/Je vous en remercie et à mon tour, je vous souhaite ...
- Formular buenos deseos
Je te souhaite beaucoup de bonheur/Je te souhaite d'être heureuse.
Je souhaite de tout cœur que tu réussisses.
- Hacer un brindis
À ta santé-À la tienne/À votre santé-À la vôtre!/À notre santé-À la nôtre!
À votre réussite/À ton succès/À tes amours/ ...
Tchin-tchin!
- Interesarse por alguien o algo
Comment va ta sœur?/Comment vont vos parents?
Comment va ton travail?/Comment vont vos études?
As-tu/Avez-vous des nouvelles d'Emmanuel?
- Invitar
Inviter qqn. à + infinitivo: Je vous/t'invite à dîner.
Inviter qqn. à + sustantivo: Je vous/t'invite à mon anniversaire.
Viens/Venez + infinitivo: Viens dîner à la maison demain soir.
Reste/Restez [à] + infinitivo: Reste [à] dîner.
J'aimerais que + subjuntivo: J'aimerais que tu viennes dîner.
Ça me/nous ferait plaisir que + subjuntivo: Ça me ferait plaisir que vous veniez dîner.
On prend un café chez moi?
- Pedir disculpas y perdón
Pardon, je croyais que vous étiez seul/qu'il n'y avait personne/que ...
Excuse[z]-moi, je ne l'ai pas fait exprès.
Pardonne[z]-moi/Je m'excuse d'avoir mis tant de temps à vous répondre.
- Aceptar disculpas y perdonar
Il n'y a pas de mal/Je vous en prie.

Ne vous inquiétez pas.

Non, c'est moi qui m'excuse.

Je te/vous pardonne/Je te/vous pardonne votre désobéissance.

Vous êtes pardonné.

- Presentar(se)

Permettez que je vous présente ma femme, Sylvana.

J'aimerais vous présenter mon mari, Marc-Antoine.

Bonjour, je me présente, Chloé Philipon, la nouvelle assistante.

Et voilà Marina, ma nouvelle collègue.

- Reaccionar ante una presentación

Ravi./Je suis ravi de faire [enfin] votre connaissance.

Enfin, on se connaît!

Thérèse nous a beaucoup parlé de vous.

- Saludar

Tiens, Gérard! Ça va?

Chère Audrey,

Madame, Monsieur, (corresp. formal)

Messieurs, (corresp. formal)

- Responder al saludo

Tiens Chris, salut!

Ça va et toi?

e. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

- Expresar aprobación

Je trouve que c'est bien/Tu as raison de ne pas y aller.

Effectivement, c'est préférable/Oui, ça vaut mieux.

- Expresar desaprobación

Ça ne va pas?/Vous plaisantez?

C'est inadmissible!

Tu trouves/Vous trouvez ça normal?

À ta/votre place, j'aurais honte!

N'importe quoi! (informal)

- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta

Je voudrais que tu viennes/J'aimerais qu'on parte ensemble.

J'ai envie qu'il me le dise.

Pourvu qu'il m'appelle.

Espérons qu'il dira la vérité.

Je vous souhaite de réussir/Souhaitons qu'il fasse beau.

Je suis fou du chocolat/Je raffole des fruits rouges.

Les fruits rouges, j'en raffole/Le théâtre, c'est ma passion.

- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada

Berk!

Je ne supporte pas les films d'horreur.

J'ai horreur du mensonge.

Les coquillages, ça me dégoûte/ça me donne envie de vomir.

Il m'a dégoûté de la danse.

Ça me dérange.

- Lamentar(se), quejarse
Je suis désolé.
Quelle malchance!/Ce n'est pas de chance!
Dommage!/Quel dommage!
Pas de pot! (informal)/Pas de veine! (informal)/Pas de bol! (informal)
C'est bien ma veine! (informal)
- **Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:**
- Aburrimiento
Je m'ennuie/ Je m'ennuie à mourir!/Quel ennui!/Qu'est-ce qu'on s'ennuie!/Je m'endors!
- Alegría, felicidad, satisfacción y admiración
Quelle chance de t'avoir rencontré!/Quelle chance que tu l'aies rencontré!
Quel plaisir que tu sois venu!/Quel bonheur que nous soyons réunis!
Je suis ravi de t'avoir rencontré/Je suis ravi de tes résultats
Je suis content/ravi que tu sois là
J'en suis ravie.
C'est génial que tu aies trouvé ce livre.
J'ai fait de mon mieux.
Tant mieux!
Quelle merveille!
Ça c'est chouette! (informal)
- Antipatía y desprecio
Je déteste que tu répondes sur ce ton.
Je ne supporte pas que tu mentes/J'ai horreur qu'on dise ...
Tu m'agaces quand tu fais ça.
Ces choses-là, ça me dégoûte.
- Aprecio y simpatía
J'apprécie surtout sa gentillesse.
Ce que j'aime/j'apprécie chez lui/elle/toi/..., c'est sa gentillesse/son amabilité.
Ce qui me plaît chez lui c'est sa douceur.
C'est le genre de personne que j'apprécie particulièrement.
C'est un amour/un ange/une perle/...
- Decepción
Quelle déception!
Je suis [très] déçu /Tu m'as déçu.
Ta réaction me déçoit.
Quel dommage que tu n'aies pas pu venir!/C'est vraiment dommage!
- Desinterés
Ça ne m'intéresse pas/Ce n'est pas mon problème.
Qu'est-ce que ça peut faire?
Pour moi, c'est pareil.
Ça n'a aucune importance.
Peu importe/Peu importe qu'il vienne ou pas.
Je ne vois pas l'intérêt.
- Interés
Ça m'intéresse/Ça m'attire/Ça m'intrigue/Ça me passionne.
Je m'intéresse à l'astrologie.
Je trouve ça intéressant/passionnant/...
Vous nous intéressez.
Pour moi, c'est important/Ça ne me laisse pas indifférent.

- Enfado y disgusto

C'est lamentable! C'est infâme!

C'est vraiment vilain de sa part.

Je n'apprécie pas du tout [qu'on fasse ce genre de choses]/Je n'admets pas [qu'on dise ça].

Tu m'énerves avec tes histoires!/Ça m'énerve [qu'il soit si ...]

Fiche-moi la paix! (informal)

- Esperanza

Espérons qu'il y arrivera /qu'il soit encore là.

Pourvu qu'il y arrive/Pourvu qu'il ne soit pas parti.

J'ai l'espoir qu'il réussira/J'ai bon espoir.

Je croise les doigts.

- Preferencia

Je préfère que tu viennes seul/Je préfère boire plutôt que de fumer.

Il est préférable de rentrer/Il est préférable que vous me l'envoyiez par la poste.

C'est préférable.

À mon avis, c'est de loin le meilleur.

- Sorpresa

Incroyable!/ Sans blague?

C'est vrai?/C'est bizarre.

Je suis surprise/étonné de te voir/Je suis surprise/étonné qu'il t'ait dit ça.

Ça m'étonne qu'il ne veuille pas venir.

Je ne m'y attendais [vraiment] pas!

Je n'en crois pas mes yeux/mes oreilles!

- Temor

J'ai [très] peur.

J'ai [bien] peur de m'être trompé/J'ai peur qu'il l'ait oublié/J'en ai peur.

Ça me fait peur/Ça m'inquiète.

Je suis [très] inquiète/Je me fais du souci.

- Tristeza e infelicidad

Je suis très peiné/effondré/abattu.

Je regrette que/je suis désolé que tu n'aies pas pu.

Je suis navré de devoir vous dire que .../Je suis navré qu'il n'y ait pas d'autre solution.

Ça m'a fait de la peine qu'il se soit fâché.

Quel malheur!/Je suis très malheureux.

- Expresar un estado físico o de salud: cansancio y sueño

Je suis épuisé/Je n'ai plus de force.

Je ne tiens plus debout/ Je dors debout.

Je tombe de sommeil/Je meurs de sommeil.

J'ai les yeux qui se ferment/J'ai du mal à garder les yeux ouverts.

- Dolor y enfermedad

Ça m'a fait très mal/J'ai eu très mal/Je me suis fait très mal.

J'ai une douleur au côté droit.

Je ne supporte pas cette douleur.

J'ai une forte migraine.

Je suis courbaturé.

- Frío y calor

Je meurs de froid/Je suis gelé/Je me gèle/J'ai les pieds et les mains gelés.

Je meurs de chaud/J'étouffe/Je transpire [de chaleur].

-Hambre y sed

Je meurs de faim/Je suis affamé/J'ai une faim de loup.

Je meurs de soif/Je suis assoiffé.

3. Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

En la clase

Où est-ce qu'on s'était arrêté?/Où est-ce qu'on en était?

On s'était arrêté à la ligne 4/On en était à l'exercice 4.

Qu'est-ce qu'on peut en déduire?

Je ne vois pas la différence entre ... et ...

Toi, tu fais le conducteur de la voiture, et moi je fais le piéton.

Ça vous dérange si au lieu de faire l'exposé lundi, on le fait jeudi?

Tu me passes tes cours?

Je ne sais pas si je vais pouvoir me présenter à la session de juin.

En un centro educativo

Est-ce qu'il y a un formulaire à remplir?

Est-ce qu'il y a des pièces à joindre?

Est-ce qu'on peut faire des demandes de bourses?

Est-ce qu'il y a un contrôle continu?

Est-ce qu'il y a une session de rattrapage?

Il y a un minimum d'unités de valeur à réussir?

Est-ce qu'on peut avoir un certificat d'assistance si on est ajourné?

En un restaurante, cafetería, etc.

Est-ce qu'on peut rapprocher deux tables?

On pourrait ajouter deux chaises de plus?

Finally, il y a une personne de moins

Est-ce qu'on peut fumer sur la terrasse?

Est-ce qu'on peut prendre le café sur la terrasse?

Mon verre est sale; est-ce que je pourrais avoir un autre verre, s'il vous plaît?

En una tienda, supermercado, etc.

Est-ce qu'on peut échanger un article?

Est-ce qu'un article peut être repris ou seulement échangé?

Sans le ticket de caisse, on ne peut rien échanger.

Je crois que la date de ces yaourts est dépassée.

Il faut laisser les sacs à la caisse?

Où est le service des réclamations?

Transporte y viajes

Est-ce que j'arriverai à temps pour ma correspondance?

Combien je dois payer d'excédent?

Je n'ai rien à déclarer (douane).

Je voudrais me renseigner sur les possibilités de séjours/voyages/...

Est-ce que le transport entre l'aéroport et l'hôtel est compris?

Est-ce que l'accès aux installations sportives est inclus ou est-ce qu'il y a des suppléments à payer?

Le séjour comprend la pension ou la demi-pension?

Visitando la ciudad

*Excusez-moi, qu'est-ce que c'est ce bâtiment?
Est-ce que les musées sont ouverts toute la journée?
Quel est le jour de fermeture hebdomadaire?
C'est ouvert sept jours sur sept.
Est-ce qu'il y a un drugstore qui est ouvert vingt-quatre heures sur vingt-quatre?
À quelle heure ferme cette station de métro?
Où est-ce qu'on peut louer des vélos?*

En un hotel

*Jusqu'à quelle heure vous servez le petit déjeuner?
On peut demander le petit déjeuner dans les chambres?
Est-ce que le parking est surveillé?
Est-ce qu'il y a un autre accès à la piscine?
Est-ce qu'il y a un accès pour les personnes handicapées?
Le sauna et le jacuzzi sont mixtes?
Est-ce qu'il faut verser un acompte/verser des arrhes/payer d'avance?*

En la oficina de correos

*Je voudrais envoyer une lettre recommandée.
Je voudrais envoyer une lettre recommandée avec accusé de réception.
Ça met combien de jours à arriver?
Si je l'envoie en «urgent», elle arrivera avant vendredi?
Vous avez un service de messagerie rapide?
Quelles sont les heures de levée/de distribution du courrier?*

Hablar por teléfono

*Je n'ai pas [de couverture] de réseau.
Ça ne passe pas bien; je te rappelle.
On va être coupé: je n'ai plus de batterie/j'entre dans un tunnel/ ...
C'est encore moi: on a été coupé.
Il y a de la friture sur la ligne.
Nous sommes quatre en ligne, raccrochez s'il vous plaît!
Attendez, je prends quelque chose/de quoi écrire pour noter.
J'ai laissé un message sur votre répondeur en demandant à être rappelé, et j'attends toujours!*

En el médico o el hospital

*J'ai besoin d'un certificat/d'un congé de maladie.
Ce traitement est pris en charge?
Quelles sont les heures de visite de l'hôpital?
Où se trouve le service des urgences?
Où se trouve le laboratoire d'analyses?
Je viens chercher des résultats d'analyse.
Où est l'hôpital de jour?
Je cherche quelqu'un qui a été admis hier?
Je viens me faire enlever des points de suture.*

En la comisaría de policía

*J'ai perdu mon portefeuille.
On m'a volé mon sac.
Je me suis fait agresser.
Je viens de me faire agresser.
Je viens comme témoin.
Je n'ai pas retrouvé ma voiture, est-ce qu'elle a été retirée par la fourrière?
J'ai retrouvé ma voiture avec un sabot, à qui dois-je m'adresser?
Ma colocataire a disparu/Je viens signaler la disparition de ma colocataire.
Je viens porter plainte contre mon voisin.
J'ai été victime d'un accident provoqué par une négligence de la police.
Je veux faire une déposition.*

En el banco

*Je voudrais ouvrir un compte.
Je voudrais des renseignements sur ...
Je voudrais connaître les conditions de vos prêts épargne.
Quels sont les taux d'intérêt?
Je voudrais faire un virement.
Je viens verser de l'argent sur mon compte.
Je viens retirer de l'argent de mon compte.
Je voudrais savoir pourquoi on m'a prélevé des agios.*

De visita y recibiendo invitados

*C'est gentil de nous recevoir.
C'est pour vous (regalo).
C'est une toute petite chose (regalo).
Je sais que tu aimes les fleurs/le champagne/... (regalo)
Entrez, asseyez-vous/Installez-vous.
Sers-toi, fais comme chez toi.
Un petit apéritif?
Je peux vous offrir un digestif?
Vous prendrez bien un petit gâteau?*

En el cine, teatro, etc

*Deux places pour la salle 4.
Combien dure le film?
La séance a déjà commencé?
Je voudrais deux places au premier rang, bien centrées.
Il ne reste plus que des strapontins?
Est-ce qu'il y a un entracte?
Est-ce qu'il y a une buvette?
Excusez-moi, je crois que ce sont nos places; vous pouvez vérifier?
Je crois que vous vous êtes trompé de rang.*

Buscando alojamiento

*Je cherche un studio au centre-ville.
J'ai besoin d'un trois pièces.
Il me faut au moins un F.3.*

*Il est à quel étage?
Est-ce qu'il y a un ascenseur?
Est-ce qu'il est ensoleillé?
La cuisine est équipée?
Est-ce qu'il y a le chauffage central?/Est-ce que l'appartement est climatisé?
Est-ce qu'il y a une terrasse/une loggia/des balcons?
Est-ce que les fenêtres donnent sur l'avenue?
Est-ce qu'il y a un garage/une cave/...?
Quel est le prix du loyer?
Quelles sont les charges?
Est-ce qu'il y a une caution à payer?
Je ne connais pas le quartier; est-ce qu'il est bien desservi?*

En la farmacia

*Je voudrais un sirop pour la toux/des pastilles pour la gorge/un laxatif/une pommade pour les brûlures/pour les piqûres d'insectes/un désinfectant/des suppositoires/des gouttes pour le rhume...
Je voudrais quelque chose pour mon rhume/pour le mal de mer/pour la migraine/pour les brûlures d'estomac/pour les nausées/...
Vous l'avez en comprimés?
Il me faut une ordonnance pour ce médicament?
J'aurai assez de boîtes pour faire tout le traitement?*

En la oficina

*Nous exigeons de la ponctualité.
Il y a une machine à pointer/une pointeuse.
Les demandes de congés doivent être adressés au service du personnel/des ressources humaines, deux semaines à l'avance
Tout congé de maladie de plus d'une semaine sera contrôlé par le service de la médecine du travail.
Le personnel doit obligatoirement porter son badge d'identification /porter son uniforme/ utiliser des gants, ...
Toute demande de ... doit être adressée au service de ...
Les jours fériés et ponts officiels seront publiés par le service des ressources humaines.
Toute modification des services de garde doivent être portés à la connaissance du chef de service.
Le personnel est prié de fermer toutes les portes.
Par mesure de sécurité/d'hygiène, il est interdit de ...
À quelle heure a lieu la réunion ?
Quand faut-il présenter le projet/rendre ce travail ?
Nous devons essayer de nous coordonner davantage.
C'est un travail en équipe qui demande beaucoup de patience.
Chacun doit savoir quel est son rôle.
Essayons de nous mettre d'accord/d'arriver à un consensus.*

El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones

*Le plein, s'il vous plaît.
Je voudrais 40 euros de sans plomb.
Je pourrais vérifier la pression des pneus/le niveau d'huile/...*

*Je voudrais nettoyer mon pare-brise.
Vous avez des essuie-glaces/des bougies/des ampoules de rechange...?
J'ai le voyant de ... allumé.
Il y a un drôle de bruit.
Chaque fois que je freine/que j'accélère j'entends un bruit bizarre.
J'ai le phare cassé.
Quand pouvez-vous prendre ma voiture pour la carrosserie?
J'ai besoin de rééquilibrer mes pneus/de régler les phares/...
Je viens pour la révision des trente mille.*

El vehículo privado (II): circulando y orientándose

*Suivez le quai et juste après le deuxième pont, essayez de vous garer.
Prenez la bretelle d'accès au périphérique, direction ..., et c'est la troisième sortie.
Il y a un panneau de sens interdit.
Attention ! c'est une rue à sens unique.
Nous allons faire un constat d'accident.
Vous avez un imprimé de constat d'accident?
Vos papiers et les papiers du véhicule, s'il vous plaît.
Votre permis de conduire, l'assurance de la voiture et le certificat d'immatriculation/la carte grise s'il vous plaît.
Vous avez effectué le contrôle technique?*

Alquiler de automóviles:

*Je voudrais une voiture de taille moyenne/une voiture plutôt grande/une voiture diesel/à essence.
Est-ce qu'il y a un forfait journalier?
Est-ce que le kilométrage est illimité?
Quel est le prix du kilomètre?
Est-ce qu'il y a une caution à payer?
Est-ce qu'il faut verser un acompte/payer d'avance?
Est-ce que vous acceptez les cartes de crédit?*

4. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología

- Combinaciones: en diptongos (*bien, joie, huit*), y en grupos fónicos compuestos de varias palabras (*que tu y ailles*), triptongos (*vieille, ...*)
- Elisión: Elisión propia de la transcripción de letras de canciones (*J'vais bien*)

Ortografía

Ortografía de las palabras extranjeras (de uso común en los campos semánticos de nivel intermedio)
Sin modificación: *Yacht/Reporter/Cameraman/Barman/Steward/Gangster/Conquistador/Interview*
Con modificación: *Container/Choucroute/Fanfaron...*
Términos formados a partir de palabras extranjeras (*Kidnapper/Hold-up, ...*)

5. Contenidos gramaticales

La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

Oración declarativa (afirmativa o negativa)

Sujeto [+ negación] + pronombre C.Suplemento: *Il [n']en parle [à personne]*

Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + pronombre C.Suplemento: *Je [ne] veux [plus] en parler.*

Interrogación directa

Inversión sujeto-verbo con redundancia del sujeto de tercera persona: *Claude est-il là?*

Elemento interrogativo en posición inicial con inversión sujeto-verbo y redundancia del sujeto de tercera persona: *Pourquoi cet enfant pleure-t-il?*

Interrogación indirecta

Elemento interrogativo + verbo + sujeto: *Je ne sais pas où sont les enfants.*

La oración compuesta

Las relaciones lógicas de la coordinación

Concesión: *cependant, pourtant*

Resultado: *c'est pourquoi, voilà pourquoi*

Las subordinadas completivas (sustantivas)

Verbo + subordinada en indicativo: *je suppose que, je suis persuadé que, il est évident que ...*

Verbo + subordinada en subjuntivo: *je veux que, j'aimerais que, je souhaite que, je doute que, je crains que, il faut que, il est possible que, il est peu probable que ...*

Las subordinadas relativas (adjetivas)

Todas las funciones de *dont*: complemento de nombre (*L'homme dont le fils a.../Un mot dont il ne connaît pas le sens*), complemento de adjetivo (*Un résultat dont je suis fier*), complemento de verbo (*Le problème dont je parle*), complemento de un término cantitativo (*Des livres dont trois /plusieurs/... sont publiés*).

Inversión sujeto verbo en relativas: *La vie dont rêvaient nos grands-mères.*

Focalización mediante "mise en relief":

C'est + sujeto + *qui* [+ pronombre] + verbo: *C'est moi qui [l']ai dit.*

C'est + complemento + *que* + sujeto + verbo: *C'est lui que je vois/C'est à vous que je parle/C'est de toi qu'on parle/C'est pour eux que nous travaillons/C'est là que je l'ai mis.*

Ce qui [+ pronombre] + verbo + *c'est*: *Ce qui est amusant c'est .../Ce qui m'ennuie c'est...*

Ce que + sujeto + verbo + *c'est*: *Ce que j'aime c'est...*

Ce dont/Ce + preposición + *quoi* + Sujeto + verbo + *C'est* + préposition: *Ce dont j'ai peur c'est de .../Ce à quoi j'aspire, c'est à...*

Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)

Modo

Comme si: Il me parle comme si j'étais un bébé.

Gerundio: *Elle parle en criant.*

Causa

Puisque, vu que, étant donné que, sous prétexte que

Gerundio: *Il s'est fait mal en voulant m'aider.*

Comparación

Comme si: Tu le regardes comme si tu ne l'avais jamais vu.

Plus(de), moins (de): Il est plus malade que je ne pensais/Il y a eu moins de monde que ce qu'on prévoyait/Elle souffre plus que tu ne crois.

Le plus, le moins: C'est la plus douée que j'aie jamais vue.

Finalidad

Pour que, afin que: Je te le dis pour que tu le saches.

Condición : si

Hipótesis irreal en presente (*Si tu voulais, tu pourrais*) y en pasado (*Si tu avais voulu, tu aurais pu*).

Condición concesiva: *même si*

Gerundio: *Tu aurais réussi en travaillant un peu plus.*

Tiempo

Anterioridad: *Avant que* + subjuntivo, *en attendant que* + subjuntivo

Posterioridad : *lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que* + indicativo (*Une fois qu'il est parti*), *une fois*, (*Une fois parti*), *dès/aussitôt* (*Dès/aussitôt les examens finis*), *depuis que*.

Simultaneidad : *Lorsque, au moment où, alors que, tandis que*.

Gerundio: *Je n'ai pas fait de bruit en sortant.*

Concesión

Bien que + subjuntivo: *Bien qu'elle soit très occupée, elle prend toujours le temps de l'écouter.*

Même si +indicativo: *Nous irons même s'il pleut; même si je n'avais rien à faire, je ne perdrais pas une minute à penser à ça.*

Consecuencia:

Si /tellement ... que, tant / tellement ... que, tant de/tellement de ... que, si bien ... que, à tel point que, de (telle) sorte que ...: Elle est si heureuse qu'elle rayonne.

Coordinación de varias subordinadas mediante la conjunción *que*: *Comme j'avais faim et que je n'avais rien à manger/Pendant que je travaillais et que mon fils dormait.*

El sintagma nominal

- Sustantivos comunes

Siglas (S.N.C.F.) y acrónimos (CNED) de uso común en los campos léxicos del nivel intermedio.

- Género

- Marca general de femenino:

Distintivos de género de nombres animados (-eur > -euse, -eur > -trice, -er > -ère, -ien > -ienne, -c > -que, -eux > -euse, -oux > ouse (salvo "roux > rousse")

Ausencia de distintivos en palabras de uso corriente

(Un élève/Une élève/Malade/Adulte/Camarade/Collègue/Complice/Otage/...)

Sufijo -esse en palabras de uso corriente (Maîtresse/Princesse/Comtesse)

Nombres animados de uso corriente cuyo género, masculino o femenino, es arbitrario

(Un témoin/Une victime/Un escroc/Un bandit/Un charlatan/Un défenseur/Un vainqueur/...)

Distintivos básicos de género de nombres inanimados mediante sufijos

Masculino: -ier (Papier), -age (Virage), -as (Repas), -ent (Appartement),

-ament (Testament), -in (Butin), -is (Avis), -on (Pion), -isme (Capitalisme), -oir (Soir)

Femenino: -ison/sion/tion (Liaison/Illusion/Action), -té (Gaité), -eur (Couleur; salvo excepciones de uso común: Bonheur/Malheur/Bonheur).

- Número

Distintivos básicos de número: "s" ("x") como marcas de plural.

"x" como marca de plural de los sustantivos terminados en -ou (Bijou/Caillou/Chou...).

Irregularidades en palabras de uso corriente (Mal, Travail, Vitrail, ...)

Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común (La intempérie-les intempéries/El funeral-les obsèques, funérailles; ...)

- Pronombres

Personales.

Personales tónicos.

Personales átonos (sus distintas formas según sus funciones sintácticas):

en e y como pronombres complemento suplemento, relacionado con léxico de uso común: En parler/En profiter/S'en souvenir/S'en apercevoir/S'en méfier/S'en rendre compte/En avoir besoin/En avoir envie, .../Y penser/Y tenir/S'y habituer/S'y intéresser/S'y consacrer/Y faire attention/Y jouer/S'y inscrire/S'y attendre...

Pronombre on: uso indefinido: On sonne/On m'a dit que...

Uso de los pronombres ce y cela/ça.

Combinaciones y posiciones de los pronombres en la oración: la doble pronominalización.

Indefinidos variables: chacun, le même

Relativo: dont

La posición de los pronombres

[negación +] Pronombres + verbo [+ negación]: Je te le dis/ Je [ne] le lui ai [pas] dit.

Verbo + pronombres + infinitivo: Je vais te le donner/Elle veut le leur dire/Tu dois leur en parler.

Verbo en imperativo afirmativo + dos pronombres: Dites-le-lui/Parle-leur-en/Donnez-m'en six.

El uso de los guiones.

- Determinantes

Determinantes indefinidos: pas un(e) como forma enfática de aucun(e).

Adyacentes o Complementos del núcleo

La subordinada relativa (adjetiva): La fille dont tu m'as parlé/Un acteur dont tout le monde reconnaît le talent.

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia

Adjetivos de color invariables: sustantivos usados como adjetivos de color (turquoise/rouille/saumon/kaki/parme...) y sus excepciones (rose/mauve)

Adjetivos antepuestos invariables: ci-joint, ci-inclus

Funciones sintácticas del sintagma

C. Circunstancial, referencias temporales que usan sintagmas nominales en lugar de adverbios: *un jour, un matin, un soir, une nuit, ce jour-là, ce matin-là, ce soir-là, cette nuit-là, cette année-là, le lendemain, la veille, la semaine précédente, l'année suivante, ...*
Vocativo: *Madame, Cher Adrien, ...*

El sintagma adjetival

- Modificación del núcleo

Mediante sintagma

Verbal: *Ivre mort.*

- Fenómenos de concordancia

Adjetivos antepuestos invariables: *ci-joint, ci-inclus.*

- Funciones sintácticas del sintagma

Adyacente: Adjetivos adyacentes de un pronombre indefinido (*quelque chose de beau/quelqu'un de connu/rien d'intéressant/ ...*) Adjetivos adyacentes que se colocan antes y después del sustantivo (*Une maison magnifique/Une magnifique maison*). Casos más comunes de modificaciones semánticas del adjetivo según su posición en el sintagma (*Un grand homme/Un homme grand*).

Uso de verbos copulativos y semicopulativos propios del nivel : *sembler, devenir, rester, avoir l'air/l'air de: Il semble soucieux.*

Caso particular del adjetivo con función adverbial (*Sentir bon/mauvais/Parler clair/fort/bas/haut/Penser pareil ...*) y del adverbio con función adjetival (*C'est bien/Des gens bien*).

El sintagma verbal

- Núcleo: verbo o perífrasis verbal

- Tiempo

Expresión del presente: subjuntivo simple (*Je suis contente que tu sois là*). Condicional simple de cortesía (*je voudrais/J'aimerais/Tu pourrais*). Hipótesis irreal en presente (*Si elle était heureuse, elle serait plus gentille*)

Expresión del pasado: subjuntivo compuesto (*Je suis contente que tu aies réussi*). Condicional compuesto que expresa la hipótesis irreal en pasado (*Si elle avait été heureuse, elle aurait été plus gentille*).

Expresión del futuro: futuro anterior: *Je t'appellerai quand j'aurai fini.*

- Modo verbal

Indicativo (futuro anterior, pretérito perfecto simple, pretérito anterior)

Condicional (compuesto)

Subjuntivo (presente y pretérito perfecto)

- Formas verbales no conjugadas

Gerundio

- Modalidad

Factualidad: *faire* + infinitivo: *Elle a fait réparer le toit/Elle s'est fait couper les cheveux.*

Necesidad: *Il faut/faudrait/j'ai besoin que* + subjuntivo, *il est souhaitable/indispensable/ nécessaire que* + subjuntivo: *Il faudrait que tu le dises.*

Obligación: *Il faut que* + subjuntivo, *il est impératif/indispensable que* + subjuntivo: *Il faut qu'on parte. Je suis obligé de/il m'oblige à* + infinitivo.

Permiso: *autoriser à* + infinitivo.

Posibilidad: *il se peut/il est possible que* + subjuntivo (presente o pretérito perfecto compuesto).

Prohibición: *interdire/défendre de* + infinitivo/*que* + subjuntivo – *Il est interdit/défendu de* + infinitivo

Voz activa y pasiva – Voz media (la pasiva refleja)

- Modificación del núcleo

Concordancias específicas: el participio pasado.

Concordancia del participio pasado con el sujeto (auxiliar *être*):

- Verbos intransitivos de movimiento o cambio de estado: *Elle est venue/Elle est née*.

- Voz pasiva y pasiva refleja: *La maison a été vendue/s'est vendue pour une bouchée de pain*.

- Verbos pronominales subjetivos, esencialmente pronominales (*Elle s'est souvenue*) o accidentalmente pronominales (*Elle s'est aperçue*).

Construcciones pronominales directas (*Elle s'est brûlée*) e indirectas (*Ils se sont parlé*).

Invariabilidad de los verbos impersonales: *La chaleur qu'il a fait*.

- Funciones sintácticas del sintagma

Adverbial: gerundio: *Il est arrivé en pleurant*.

El sintagma adverbial

- Clases :

De lugar: *ci-dessus, ci-dessous, ci-après, quelque part, nulle part, autre part, n'importe où*.

De tiempo / aspecto : *après quoi, auparavant, d'avance, par avance, autrefois, n'importe quand, en outre, bref, ...*

De frecuencia: *de temps à autre, un jour sur deux, tous les quinze jours, tantôt ... tantôt...*

De modo: *petit à petit, d'affilée, exprès, sans le vouloir, n'importe comment*.

De cantidad : *davantage*.

De grado: *bien (vous êtes bien aimable), tout (tout seul)*.

De afirmación: *tout à fait, pour de bon*.

De restricción (adición, exclusión e inclusión): *par ailleurs, d'autre part* .

Conectores: causa-consecuencia, contraste, concesión: *quand même, pourtant, malgré tout, malgré cela*.

Modificadores oracionales: *sans doute, effectivement, ...*

Adverbio particular: *ne explétif*.

- Morfología

Formación de los adverbios en –ment : finales en –*ement/emment/ amment*. Principales adverbios con final en –*ément*: *énormément, profondément, intensément, précisément, aveuglément,...* Principales adverbios con doble forma: *grièvement, brièvement*.

El sintagma preposicional

- Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales

De tiempo: *dès*.

De lugar: *vers, à travers, au-delà de*.

De materia: *en/de*.

Preposiciones y locuciones preposicionales variadas: *par rapport à, selon, envers*.

De causa: *grâce à, à cause de, du fait de, en raison de, faute de, à défaut de, à force de, suite à, par suite de,...*

De concesión: *malgré, au lieu de*.

- Modificación del sintagma

Principales construcciones verbales con preposición .

Verbos y locuciones verbales + de + infinitivo: *avoir l'intention de, avoir le droit de, accepter de, refuser de, s'excuser de, regretter de, s'empêcher de, être obligé de, se charger, s'occuper de, choisir de, se souvenir de, craindre de, ...*

Verbos y locuciones verbales + à + infinitivo: *hésiter à, s’attendre à, se décider à, tarder à, avoir du mal à, ...*

Être + adjetivo + de / à + infinitivo: *être capable de, être ravi de, être prêt à, ...*

Verbos y locuciones verbales + de *quelque chose*: *faire partie de, se rendre compte de, ...*

Verbos y locuciones verbales + à *quelque chose*: *réfléchir à, s’habituer à, s’attendre à, penser à, ...*

Verbo + de (*quelque chose ou quelqu’un*): *changer de qq.ch./qqn., se moquer de qq.ch./qqn., profiter de qq.ch./qqn., se servir de qq.ch./qqn.,...*

Verbo y locuciones verbales + à *quelqu’un*: *convenir, manquer, obéir, désobéir, suffire, faire mal, rendre service,...*

Verbo + à (*quelque chose ou quelqu’un*): *se confier à qqn., se consacrer à qq.ch./qqn., échapper à qq.ch./qqn., s’habituer à qq.ch./qqn.*

Verbo + preposiciones varias: *se renseigner sur, compter sur,...*

- Modificación del grupo “preposición + artículo”

6. Contenidos léxico-temáticos

Ámbito	Vocabulario
Identificación personal	Nombre y apellidos. Dirección (postal y electrónica). Número de teléfono (fijo y móvil). Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil. Nacionalidad y procedencia. Documentación y objetos personales usuales. Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo y escalafón profesional. Estudios. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales. Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos. Gustos. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo. Carácter y personalidad.
Vivienda, hogar y entorno	Vivienda. Tipos. Estancias. Mobiliario y objetos domésticos. Descripción básica de electrodomésticos. Servicios e instalaciones de la casa. Costes básicos. Conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler. Entorno urbano y rural. Animales domésticos y plantas comunes.
Actividades de la vida diaria	En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. En el trabajo. En el centro educativo. Perspectivas de futuro. Salario.
Tiempo libre y ocio	Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Museos y exposiciones. Deportes y juegos usuales. Prensa, radio, televisión, Internet. Aficiones intelectuales y artísticas comunes.
Viajes	Tipos de viajes. Transporte público y privado. Tráfico. Normas básicas de circulación. Descripción básica de incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento básico del vehículo. Vacaciones. Hotel y alojamiento. Equipajes, fronteras y aduanas. Objetos y documentos de viaje.
Relaciones humanas y sociales	Vida social. Correspondencia personal. Invitaciones. Descripción básica de problemas sociales.

Salud y cuidados físicos	Partes del cuerpo. Estado físico y anímico. Higiene y estética básica. Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas. La consulta médica y la farmacia. Introducción a la Seguridad Social y los seguros médicos.
Aspectos cotidianos de la educación	Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula. Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones.
Compras y actividades comerciales	Establecimientos y operaciones comerciales. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Moda.
Alimentación	Alimentos y bebidas. Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas. Utensilios de cocina y mesa. Locales de restauración. Conceptos nutricionales básicos.
Bienes y servicios	Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes. El Banco. Transacciones básicas. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas. El taller de reparación de coches. En la gasolinera.
Lengua y comunicación	Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase.
Medio geográfico, físico y clima	Países y nacionalidades. Unidades geográficas. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas. Conceptos geográficos básicos. Flora y fauna común. El clima y el tiempo atmosférico. Conceptos básicos del universo y el espacio.
Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología	Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico. Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

Operaciones y relaciones semánticas

- Agrupaciones semánticas.
- Colocaciones comunes.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.
- Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos.

7. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ámbito	Contenidos
Vida cotidiana	Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos. Horarios y hábitos de comida. Modales en la mesa. Festividades relevantes en la cultura. Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos. Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.
Condiciones de vida	Vivienda: características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma. Aspectos relevantes del mercado inmobiliario. Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales). Salud pública y centros de asistencia sanitaria. Introducción a los hábitos de salud e higiene. Compras: tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago.
Relaciones personales	Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos). Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad. Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración. Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales.
Valores, creencias y actitudes	Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura. Características relevantes del sentido del humor de la cultura. Tradiciones importantes. Nociones acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante). Referentes artístico-culturales más significativos. Introducción a las instituciones y la vida política.
Lenguaje corporal	Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes. Gestos y posturas de uso habitual. Proximidad física y esfera personal. Contacto visual y corporal.
Convenciones sociales	Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a la expresión de la cortesía). Convenciones relevantes en las visitas: puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo.
Comportamiento ritual	Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura. Ceremonias y festividades relevantes en la cultura.

Referentes culturales y geográficos	Referentes geográficos básicos (países donde se habla la lengua francesa). Flora y fauna básica. Clima. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales.
Lengua	Introducción a las variedades geográficas de la lengua. Introducción a las variedades de registro de la lengua.

C. Nivel Avanzado

Todos los objetivos y contenidos pertenecientes a los Niveles Básico e Intermedio se consideran superados en el Nivel Avanzado. Por tanto, puede que no se detallen todos los contenidos estudiados en cursos anteriores. Dichos contenidos formarán parte de la evaluación de conocimientos del Nivel Avanzado.

1. Contenidos discursivos (Niveles Avanzado 1 y 2)

- Características de la comunicación (principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información; la negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación: vacío de información, opinión).
- Coherencia textual (adecuación del texto al contexto comunicativo): tipo, formato de texto y secuencia textual; variedad de lengua; registro; tema, enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante; contexto espacio-temporal: referencia espacial (uso de adverbios y de expresiones espaciales); referencia temporal (uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales); adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales); aplicación de esquemas de conocimiento).

➤ Cohesión textual:

Iniciadores del discurso:

Mecanismos iniciadores: toma de contacto.

Introducción del tema.

Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas, tema y rema.

Enumeración.

Desarrollo del discurso

Mantenimiento del tema

Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales, anáfora y catáfora.

Sustitución.

Elipsis.

Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos.

Reformulación.

Énfasis.

Paralelismos.

Expansión temática

Secuenciación.

Ejemplificación.

Refuerzo o adición.

Contraste u oposición.
Introducción de subtemas.

Cambio temático

Digresión.
Recuperación del tema.

Conclusión del discurso

Resumen y recapitulación.
Indicación del cierre textual.

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

Toma del turno de palabra.
Superposición de turnos de palabra: significación del disgusto, la urgencia o el deseo.
Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal.
Aspectos básicos del significado de las pausas entre turnos de palabras.
Papel del estatus social en la toma del turno de palabra.
Mantenimiento del turno de palabra.
Cesión del turno de palabra.
Apoyo.
Demostración de entendimiento.
Petición de aclaración.
Comprobar que se ha entendido el mensaje.
Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales).
Implicaturas conversacionales.

La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

Estructuración del texto, división en partes.

Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

2. Contenidos funcionales (Niveles Avanzado 1 y 2)

Se profundizará los contenidos estudiados en cursos anteriores y desglosados anteriormente

a. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

- Afirmar (asentir)

*Je t'assure que je ne sais rien.
Je maintiens que j'ai vu un ovni.*

- Negar

*Mais enfin, tu plaisantes?
Je nie avoir dit cela.*

- Clasificar y distribuir

- Confirmar (e.g. la veracidad de un hecho)

- Corregir (rectificar)

*Non seulement... mais...: Non seulement je ne suis pas fâché, mais je suis soulagé de l'apprendre.
Vous confondez... et...*

- Describir y narrar

C'est quelque chose dont on se sert pour...

Narrar:

Relatos en pasado alternando todos los tiempos del relato en indicativo (imperfecto, pretérito perfecto, pluscuamperfecto) y referencias temporales adecuadas: *J'avais quinze ans quand je l'ai vu pour la première fois; ce tour-là j'avais décidé de...*

Expresiones para iniciar una narración: *Tu ne sais pas ce qui m'est arrivé?*

Tu connais la dernière?

- Expresar acuerdo

Entièrement d'accord avec toi.

- Expresar desacuerdo

Personnellement, je ne pense pas que ce soit une bonne solution.

- Expresar certeza

Il n'y a aucun doute/pas de doute qu'il réussira.

- Expresar conocimiento/desconocimiento

- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo

Il a le don/le génie de la musique.

Au volant, c'est (lui) le meilleur.

- Expresar falta de habilidad/ capacidad para hacer algo

Il n'est pas fait pour le sport.

- Expresar que algo se ha olvidado

Je suis parti si vite que je n'ai plus pensé à l'appeler.

Je n'y ai pas/plus pensé.

- Expresar duda

- Expresar una opinión

J'estime/je considère/je juge que...

- Expresar probabilidad/posibilidad

Il est probable que + indicativo: Il est probable qu'il sait/qu'il est parti/qu'il le savait déjà.

Il est possible que + subjuntivo: Il est possible qu'il pleuve/qu'il soit venu.

Il se peut que + subjuntivo: Il se peut qu'il vienne/qu'il soit venu.

Il n'est pas impossible que + subjuntivo: il n'est pas impossible qu'il vienne/qu'il soit venu.

Il se pourrait + subjuntivo: Il se pourrait qu'il y ait des orages/qu'il soit déjà parti.

- Expresar obligación/necesidad

Il est indispensable/impératif que + subjuntivo: Il est indispensable/impératif que vous répondiez à toutes les questions

- Expresar falta de obligación/necesidad

Ce n'est pas la peine que tu y ailles.

- Formular hipótesis

Si + imperfecto+ condicional presente: Si je voulais, je pourrais.

Si + pluscuamperfecto + condicional pasado: Si j'avais voulu, j'aurais pu.

Gerundio: Tu réussirais sans doute en travaillant davantage.

- Informar (anunciar)

Registro muy formal:

Je vous informe que + acciones en pasado, presente, futuro. Je vous informe qu'il va y avoir des modifications.

Je vous informe de mon intention de...

- Predecir

- Recordar algo a alguien

b. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

- Expresar la [falta de] intención o la voluntad de hacer algo
Je suis sur le point de présenter ma candidature.
Nous projetons un voyage à Naples.
- Ofrecer algo (e.g. ayuda)
Vous permettez que je... + subjuntivo: Vous permettez que je vous aide/que je le fasse à votre place?
- Ofrecerse a hacer algo
Si vous voulez que je le fasse, il n'y a aucun problème.
Se charger de + infinitivo/sustantivo: Je me charge de lui téléphoner/des réservations.
- Negarse a hacer algo
Je regrette mais je suis pressé.
- Prometer

c. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole

- Aconsejar
Falloir + subjuntivo: il faudrait que tu dormes.
Il vaut/vaudrait mieux que + subjuntivo: Il vaudrait mieux que tu partes.
- Advertir (alertar, amenazar)
Faites gaffe avec cette marche. (informal)
Méfie-toi de + sustantivo: Méfiez-vous de ce carrefour, il est dangereux!
- Animar (a realizar una acción)
- Autorizar (e.g. permiso)
- Denegar (e.g. permiso)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
Tu me suis/vous me suivez?
Tu piges? (informal)
- Dar instrucciones y órdenes
Il vaut mieux que tu le laves à la main.
Il est préférable de/de ne pas + infinitivo: Il est préférable de ne pas le réchauffer au four.
- Disuadir
Vous devriez éviter ce genre de choses.
- Exigir
- Pedir algo
- Pedir ayuda
Tu me donnes un coup de main? (informal)
- Pedir confirmación
Si je comprends bien.../ Si j'ai bien compris...: Si j'ai bien compris, tu ne veux pas partir.
Autrement dit, tu es contre?
- Pedir consejo
- Pedir información
- Pedir instrucciones
Qu'est-ce qu'il faut que je fasse?/ Dis-moi ce qu'il faut que je fasse.
- Pedir opinión
Qu'est-ce que tu en penses/vous en pensez?

- Pedir permiso
 - Ça vous dérange si j'ouvre la fenêtre?*
 - Vous permettez que je dise ...?*
- Pedir que alguien haga algo
- Pedir que alguien aclare o explique algo
- Pedir un favor
 - J'aurais besoin que tu me rendes un service.*
 - Ça t'ennuie si je ...?*
- Preguntar por gustos o preferencias
 - Comment/Quand/Avec qui tu préfères qu'on y aille?*
 - Qu'est-ce qui t'attire davantage, les lettres ou les sciences?*
- Preguntar por intenciones o planes
 - Tu comptes/vous comptez finir avant de partir?*
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
 - Tu as l'air abattu.*
- Preguntar si se está de acuerdo/desacuerdo
 - Et toi/vous, qu'est-ce que tu en penses/vous en pensez?*
- Preguntar si algo se recuerda
 - Tu te rappelles ce qu'on a décidé à ce sujet?*
- Preguntar por la satisfacción
 - Tu t'amuses?*
- Preguntar por la insatisfacción
 - Ça vous déçoit?*
- Preguntar por la probabilidad-improbabilidad
 - Il est probable qu'il sait déjà, non?*
 - C'est peu probable qu'il le sache, non?*
- Preguntar por el interés
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Preguntar por el estado de ánimo
- Prohibir
- Proponer
- Reclamar
 - Je trouve ça scandaleux!*
- Prevenir
- Recordar algo a alguien
- Sugerir
- Tranquilizar, consolar y dar ánimos
 - Rassure-toi.*

d. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás

- Aceptar (acceder)
 - Volontiers*
- Declinar una invitación u ofrecimiento
 - Je vous en suis reconnaissant mais ...*
- Agradecer
 - Il ne fallait pas (vous déranger).*

- Responder ante un agradecimiento
Je vous en prie/C'est la moindre des choses.
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida
- Despedir(se)
- Dirigirse a alguien
Je m'adresse à vous pour ... (correspondencia formal)
- Excusarse por un tiempo
- Expresar condolencia
Je vous présente toutes mes condoléances/mes plus sincères condoléances.
- Felicitar
Nos vœux les plus sincères.
- Responder a una felicitación
Merci et à vous pareillement!
Je vous en remercie et à mon tour, je vous souhaite ...
- Formular buenos deseos
Je souhaite de tout cœur que tu réussisses.
- Hacer un brindis
À ta santé-À la tienne!/À votre santé-À la vôtre!/À notre santé-À la nôtre!
- Interesarse por alguien o algo
- Invitar
- Pedir disculpas y perdón
- Aceptar disculpas y perdonar
Il n'y a pas de mal/Je vous en prie.
- Presentar(se)
- Reaccionar ante una presentación
- Saludar
- Responder al saludo

e. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

- Expresar aprobación-desaprobación
À ta/votre place, j'aurais honte!
N'importe quoi! (informal)
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta
J'ai envie qu'il me le dise.
Pourvu qu'il m'appelle!
Espérons qu'il dira la vérité.
- Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada
Il m'a dégoûté de la danse.
- Lamentar(se), quejarse
Pas de pot! (informal)/*Pas de veine!* (informal)/*Pas de bol!* (informal)
C'est bien ma veine! (informal)
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
 - Aburrimiento
Je m'ennuie à mourir!
 - Alegría, felicidad, satisfacción y admiración
J'en suis ravie.
C'est génial que tu aies trouvé ce livre/Ça c'est chouette! (informal)

- Antipatía y desprecio
Je ne supporte pas que tu mentes.
Tu m'agaces quand tu fais ça.
- Aprecio y simpatía
Ce qui me plaît chez lui c'est sa douceur.
- Decepción
- Interés-desinterés
- Enfado y disgusto
C'est lamentable! C'est infâme!
- Esperanza
Espérons qu'il y arrivera /qu'il soit encore là (más dudoso y pesimista)
Pourvu qu'il y arrive/Pourvu qu'il ne soit pas parti!
- Preferencia
- Sorpresa
Ça m'étonne qu'il ne veuille pas venir.
- Temor
- Tristeza e infelicidad
Je suis très peiné/effondré/abattu.
Je regrette que/je suis désolé que tu n'aies pas pu.
Je suis navré de devoir vous dire que ...
- Vergüenza
Oh, la honte! (informal)
Désolé, je suis honteux.
- Expresar un estado físico o de salud:
 - Cansancio y sueño
Je suis épuisé/Je ne tiens plus debout.
Je tombe de sommeil.
 - Dolor y enfermedad
Je suis courbaturé.
Je souffre des maux de tête.
 - Frío y calor
 - Hambre y sed

3. Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Fonética y fonología

Los contenidos fonéticos y fonológicos se abordan desde Nivel Básico 1. No obstante, a continuación se reflejan los aspectos que el alumnado deberá consolidar, repasar, integrar y dominar a lo largo de este nivel:

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones:

- /y/ (*rue, tu*)
- Familiarización con la supresión del sonido “e caduc”: (*médecin: /med-cin/; samedi /samdi/*)

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones:

- Consonantes finales que no se pronuncian: *riz, ajouter, flamand, coup, etc.*

Procesos fonológicos:

- Desaparición de la vocal seguida de consonante (fenómeno propio del oral) (introducción): *T'as vu? (Tu as vu?); Y a deux filles là (Il y a deux filles là).*
- L'enchaînement et la liaison: *quant à moi; les oiseaux.*
- Liaisons obligatoires: *de temps en temps; tout à fait; que boit-elle?; nous allons; chez elle.*
- Liaisons interdites: *des haricots; en haut; et il est venu.*

Acento y tonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración:

- Pausa “à la française”: *eah... ben...*
- La entonación: *C'est toi?; c'est toi.*
- Acentuación de la duración de la última sílaba del grupo rítmico: *elle revient comment?*
- Sensibilización de los distintos acentos franceses según la región o el país.

Ortografía

Los contenidos ortográficos se abordan desde Nivel Básico 1. No obstante, a continuación se reflejan los aspectos que el alumnado deberá consolidar, repasar, integrar y dominar a lo largo de este nivel:

Ortografía de las palabras extranjeras

Uso de los caracteres en sus diversas formas:

- Uso de mayúsculas: nombres propios, gentilicios, puntos cardinales, siglas.
- Tilde sobre las mayúsculas.
- Uso de las mayúsculas en los mensajes informáticos (índice de elevación del tono).

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea:

Prohibida en caso de doble consonante: *pierre (pier-re)*

4. Contenidos gramaticales

Estos contenidos se estudiarán en 1º de Nivel Avanzado, profundizando su asimilación durante el 2º de Nivel Avanzado. Los contenidos específicos para este nivel se acompañarán de la mención siguiente: *(2NA).

Precisaremos si se trata de introducir, consolidar o dominar un conocimiento.

La oración simple

- Oración declarativa (afirmativa o negativa)

- Consolidación: “**Ne explétif**” en el lenguaje formal: *Je crains qu'il ne vienne; dites-moi avant qu'elle n'arrive) *(2NA)*
- Consolidación: Frases negativas **suprimiendo “ne”** en el discurso oral coloquial: *Il a pas pu venir ce soir.*

- Oración exclamativa

- Iniciación y consolidación: partículas exclamativas: **Quelle joie!; Comme c'est bien ici! Qu'est-ce que tu es beau!; Ce que c'est gênant!; Combien c'est étonnant! *(2NA)**
- Iniciación y consolidación: *Pourvu que* + subjuntivo: **Pourvu qu'on gagne le match!**
- Consolidación y dominio: palabras-frases e interjecciones: *Cool!; Ouf!; Ah ben dis donc!; Tiens!; Ça alors!*

- Oración imperativa

- Consolidación y dominio: colocación de los pronombres personales en la frase afirmativa y negativa: *Ne lui en achète pas; Mangez-en, etc.*

La oración compuesta

- Las relaciones lógicas de la coordinación

Oposición y concesión:

- Iniciación: *avoir beau* + infinitivo: *Les grévistes ont beau mener rigoureusement leurs campagnes, ils échouent.* *(2NA)
- Consolidación: conectores. *Il a eu beaucoup trop de problèmes sur la route mais il est bien arrivé quand même; Il a échoué à l'examen, pourtant il avait bien travaillé.*

Causa:

- Iniciación: participio presente y gerundio: *Craignant de rater mon émission, j'ai allumé mon magnétoscope; Elle est tombée en glissant sur le verglas.*

Resultado:

- Iniciación y consolidación: proposiciones subordinadas con indicativo en correlación con "que": *verbe + tellement/tant que; si/tellement + adjectif/adverbe + que; tant de/tellement de + nom + que; un/e tel/le + nom + que; de tel/les + nom + que (Tu es si distrait que tu ne finis jamais à l'heure).*
- Iniciación y consolidación: *avoir peur, envie, besoin, soif, etc (Il avait si peur qu'il n'a pas osé allumer la chambre).* *(2NA)

Condición e hipótesis:

- Consolidación: proposiciones subordinadas introducidas por "si": *si + imparfait, conditionnel présent; si + plus-que-parfait, conditionnel passé (Si j'avais 15 ans à nouveau je reprendrais mes études; si j'avais su ce que tu me racontes, je n'aurais pas fait ça).*

Comparación:

- Consolidación y dominio: superlativos irregulares: *mauvais-pire; petit-moindre (Ce problème, c'est la moindre des choses)* *(2NA)

Tiempo:

- Anterioridad: la acción de la proposición subordinada tiene lugar antes que la de la principal.
- Iniciación y consolidación: proposiciones subordinadas en indicativo: *tant que* y *aussi longtemps que* + subordinada negativa (*Je ne lui adresserai pas la parole tant qu'il ne m'aura pas demandé pardon*).
- Simultaneidad: la acción de la proposición principal tiene lugar al mismo tiempo que la de la proposición subordinada.
- Consolidación: gerundio (*On abordera ce sujet en buvant un bon café*).
- Posterioridad: la acción de la proposición subordinada tiene lugar después de la de la principal.
- Iniciación y consolidación: proposiciones en subjuntivo: *avant que, en attendant que, jusqu'à ce que (Ferme toutes les portes avant que tu sortes; J'ai loué cet appart en attendant que ma maison soit réparée).*

El sintagma nominal

-Pronombres

Personales

Consolidación y dominio: pronombres neutros: **en, le, y**

- Consolidación y dominio: **lui/leur o à + pronombre tónico** (*Nous leur avons parlé de ça; Je pense à eux très souvent*).
- Consolidación: orden y lugar de los pronombres complemento (*Je la lui ai achetée; Je vous y retrouverai; Donne-le-moi; Je vais te le dire; Son histoire m'a fait pleurer; Je les écoute parler*).

Reflexivos:

- Consolidación y dominio: el pronombre “**soi**” (*Chacun fait comme chez soi*) ***(2NA)**

Relativos:

- Consolidación: pronombres relativos compuestos (preposición + *lequel, etc.*): *Est-ce que tu peux juger la culture à laquelle j'appartiens?; Vois-tu la maison à côté de laquelle se situe le parc?*

-Determinantes

Artículos :

- Consolidación: utilización de *-ci* y *-là* para indicar aproximación o alejamiento: *À cette époque-là, on mangeait du citron à l'eau.*

El sintagma verbal

Tiempo y modo:

- Iniciación: *Passé simple* (*Il mangea du gâteau aussi vite qu'il le pouvait*).
- Iniciación y consolidación: el futuro anterior para marcar la anterioridad con respecto al futuro simple (*Une fois que tu auras fini, tu pourras sortir*).
- Iniciación: subjuntivo pasado (*Je ne crois pas qu'il l'ait vu*).
- Iniciación: utilización del subjuntivo con los verbos de opinión en la forma negativa o interrogativa (registro formal): *Croyez-vous que nous puissions le revoir?*
- Verbos que se construyen con «**à ce que**» (*On ne s'attendait pas à ce qu'il y ait autant de monde ici*).

5. Contenidos léxico-temáticos

Ámbito	Vocabulario
Tiempo libre y ocio	Tiempo libre. Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Museos y exposiciones. Deportes y juegos. Prensa, radio, televisión, Internet. Aficiones intelectuales y artísticas.
Viajes	Tipos de viajes. Transporte público y privado. Tráfico. Normas básicas de circulación. Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. Vacaciones. Tours y visitas guiadas. Hotel y alojamiento. Equipajes, fronteras y aduanas. Objetos y documentos de viaje.
Salud y cuidados físicos	Partes del cuerpo. Estado físico y anímico. Higiene y estética. Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes. La consulta médica y la farmacia. Seguridad Social y los seguros médicos.
Aspectos cotidianos de la educación	Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula. Estudios y las titulaciones. Exámenes y calificaciones.
Compras y actividades comerciales	Establecimientos y operaciones comerciales. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación. Ropa, calzado y complementos. Moda.
Lengua y comunicación	Idiomas, términos lingüísticos básicos, lenguaje para la clase.
Medio geográfico, físico y clima	Países y nacionalidades. Unidades geográficas. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico. El universo y el espacio.
Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología	Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico. Nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física).

Operaciones y relaciones semánticas

Agrupaciones semánticas:

- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- Aspectos pragmáticos (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado) del vocabulario.
- Falsos amigos comunes.
- Calcos y préstamos muy comunes.
- Hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos.

6. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Ámbito	Contenidos
Vida cotidiana	Festividades relevantes en la cultura Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos
Condiciones de vida	Salud pública y centros de asistencia sanitaria Hábitos de salud e higiene Servicios sociales básicos Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago y hábitos de consumo Viajes: alojamiento y transporte Introducción a los hábitos turísticos
Relaciones personales	Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos) Relaciones entre distintos grupos sociales
Valores, creencias y actitudes	Referentes artístico-culturales más significativos Identidad nacional: aspectos significativos
Lenguaje corporal	Gestos y posturas: introducción a su significado y posibles tabúes Proximidad física y esfera personal Contacto visual y corporal
Convenciones sociales	Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento. Normas de cortesía. “Saber ser”. Convenciones relevantes en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, expresión de expectativas como anfitriones)
Comportamiento ritual	Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura Ceremonias y festividades relevantes en la cultura
Referentes culturales y geográficos	Referentes geográficos relevantes, flora y fauna Clima y medio ambiente Referentes artísticos, culturales e institucionales
Lengua	Variedades geográficas de la lengua o las lenguas Variedades de registro de la lengua o las lenguas

IV. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS POR TRIMESTRE

El presente curso escolar, que tuvo comienzo el pasado 15 de septiembre de 2017 y que finalizará el próximo 22 de junio de 2018, se dividirá en tres trimestres. Teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del marco de referencia europeo de las lenguas, así como la realidad del aula, y con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma, la temporalización para el curso 2017-2018 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

Nivel Básico 1:

1 ^{er} trimestre	Alter Ego + A1: Unités 1-2
2 ^o trimestre	Alter Ego + A1: Unités 3-4
3 ^{er} trimestre	Alter Ego + A1: Unités 5-6

Nivel Básico 2:

1 ^{er} trimestre	Alter Ego + A1: Unités 7-8
2 ^o trimestre	Alter Ego + A1: Unité 9 Alter Ego + A2: Unité 1
3 ^{er} trimestre	Alter Ego + A2: Unités 2-3

Nivel Intermedio

1 ^{er} trimestre	Alter Ego + A2: Unités 4-5
2 ^o trimestre	Alter Ego + A2: Unités 6-7
3 ^{er} trimestre	Alter Ego + A2: Unité 8 Nouvel Édito B1: Unité 1 (?)

Nivel Avanzado 1:

1 ^{er} trimestre	Nouvel Édito B1: Unités 1-2-3
2 ^o trimestre	Nouvel Édito B1: Unités 4-5-6
3 ^{er} trimestre	Nouvel Édito B1: Unités 7-8-9

Nivel Avanzado 2:

1 ^{er} trimestre	Nouvel Édito B2: 2 unidades
2 ^o trimestre	Nouvel Édito B2: 2 unidades
3 ^{er} trimestre	Nouvel Édito B2: 2 unidades

Esta temporalización estará supeditada a posibles modificaciones teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje y de asimilación de contenidos del alumnado.

V. METODOLOGÍA

EL ENFOQUE ORIENTADO EN LA ACCIÓN

Aunque cada alumno/a se matricula en la EOI por diferentes razones y con necesidades específicas su objetivo en general es usar el idioma y comunicarse en el idioma elegido.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos *sobre* un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta.

En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

EL PAPEL DEL/DE LA ALUMNO/A Y DEL/DE LA PROFESOR/A EN EL AULA

Si se enfoca el aprendizaje y la clase de idioma en este tipo de tareas, se concede al/a la alumno/a el protagonismo necesario en el aula. Es él/ella quien actúa, quien habla, quien es activo/a interactuando con compañeros/as de clase, leyendo, escuchando textos o escribiendo.

El papel del profesorado es el de facilitador de posibilidades para ello y de moderador en el aula y de tutor del proceso de aprendizaje del alumnado. Es fundamental que el/la profesor/a motive al/a la alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta.

Es igualmente decisivo que el alumnado esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El/La profesor/a intenta tomar los intereses y necesidades del/de la alumno/a como punto de partida de la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

LOS TEXTOS

Si se intenta crear en el aula una especie de microcosmos en el que la comunicación en el idioma meta es real (por ejemplo: reflexionando sobre el aprendizaje mismo o intercambiando opiniones sobre un tema o buscando información para la solución de un problema o escribiendo una propuesta a la dirección del centro...), es evidente que los textos que allí se leen, escuchan y producen tienen que ser auténticos o mínimamente simplificados (en el Nivel Básico), reflejando así la vida real en el aula.

LAS ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS

Para poder leer, escuchar, para hablar, escribir o para comunicar e intermediar no solamente se utilizan vocabulario y estructuras sino también estrategias que posibilitan un uso adecuado y eficaz del idioma. En el idioma materno se movilizan estas estrategias casi siempre de forma inconsciente. Las estrategias comunicativas que el alumno pondrá en práctica serán las siguientes:

<i>ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones. Se tendrá en consideración la adecuación al interlocutor y al propósito comunicativo. • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas). • Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Se utilizará cualquier recurso disponible y se limitará el mensaje a lo que se recuerde o a los medios que se encuentren para expresarse. • Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso. • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • Aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas que se recuerden). • Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación. • Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <u>Lingüísticos</u> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos. • Modificar palabras de significado parecido. • Definir y parafrasear términos o expresiones, por ejemplo, definiendo sus características. • Usar sinónimos o antónimos. • Ajustar o aproximar el mensaje. <u>Paralingüísticos (textos orales)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir. • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).

	<ul style="list-style-type: none"> • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales, pidiendo confirmación y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. • Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.
<i>ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras técnicas). • Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar su comprensión. • Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros. • Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses basándose en el conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas. • Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas. • Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o tipo de texto de escrito (carta informal o formal entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, se confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información. • Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, se cooperará de las siguientes formas: <ul style="list-style-type: none"> • Se repetirá parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua. • Se contribuirá al desarrollo de la interacción y se invitará a otras personas a intervenir. • Se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención • Se utilizará un repertorio de lengua y de estrategias adecuado al nivel para contribuir a mantener la interacción. • Intervenir en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra. • Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes: <p><u>Lingüísticos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos. • Modificar palabras de significado parecido. • Definir y parafrasear términos o expresiones (definiendo sus características). • Usar sinónimos o antónimos. • Ajustar o aproximar el mensaje. <p><u>Paralingüísticos (textos orales)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir • Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal). • Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales • Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

<i>ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN Y PLURILINGÜES</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo. • Localizar y usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud. • Adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación. • Identificar el esquema de interacción oral (reuniones de trabajo sobre temas habituales, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta formal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su longitud.
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar apropiadamente y transferir los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo. • Practicar cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando. • Aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación. • Utilizar la toma de notas para recordar la información y utilizar formas alternativas de expresar el contenido de la actividad de mediación. • Utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral. • Utilizar el resumen como actividad de mediación oral y escrita.
Seguimiento, evaluación y corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento del efecto o éxito del desarrollo de la competencia plurilingüe. • Comprobar la adecuación comunicativa y lingüística de la actividad de mediación. • Corregir la actividad de mediación, durante la ejecución y al terminar ésta, a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

EL AUTOAPRENDIZAJE Y LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje de una lengua es un proceso enriquecedor, largo e individual. Cada alumno/a parte de experiencias y capacidades diferentes sobre las cuales va construyendo, adquiriendo y ampliando sus capacidades nuevas. No sólo el punto de partida sino también el ritmo de asimilación de lo nuevo difieren en cada persona. Por ello es primordial que cada alumno/a aprenda a conocer y a dirigir su propio proceso de aprendizaje, independientemente de las clases y de un/a profesor/a.

Si el alumnado llega a saber analizar sus capacidades y sus deficiencias y aprende cómo aprender, estará capacitado para ser más autónomo, lo que además en el caso de la enseñanza impartida en las EEOOII es imprescindible, ya que el número de horas de enseñanza presencial es insuficiente para lograr los objetivos previstos.

La adquisición de estrategias de aprendizaje se considera, por lo tanto, de vital importancia y forma parte de las actividades en el aula. Veamos algunas:

<i>ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</i>	
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada. • Decidir por adelantado, prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada. Prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada. • Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada. • Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada. • Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada. • Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada. • Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada. • Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada. • Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua. • Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje. • Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje. • Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar la comprensión de la información que se deberá recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada. • Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada. • Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada. • Utilizar la auto evaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

ESTRATEGIAS COGNITIVAS: CONTROL DEL PROCESAMIENTO, ASIMILACIÓN Y USO DE LA LENGUA OBJETO DE ESTUDIO	
Procesamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
Asimilación	<ul style="list-style-type: none"> • Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos TIC entre otros). • Imitar y repetir la lengua con la práctica exteriorizada como silenciosa. • Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio. • Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada. • Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción. • Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada. • Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada. • Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada. • Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto. • Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura a través de la práctica guiada • Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada. • Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e

	<p>interacción oral y escrita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada. • Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada. • Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal. • Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada.
Uso	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir. • Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.
<i>ESTRATEGIAS AFECTIVAS: CONTROL DE LOS ASPECTOS AFECTIVOS DEL APRENDIZAJE</i>	
Afecto, motivación y actitud	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas. • Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje. • Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje
<i>ESTRATEGIAS SOCIALES: CONTROL DE LOS ASPECTOS SOCIALES DEL APRENDIZAJE</i>	
Cooperación y empatía	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. • Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje. • Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás. • Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. • Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

LAS ACTITUDES

Al igual que las estrategias, el alumno pondrá en práctica numerosas actitudes que le permitirán adoptar una concepción de la lengua basada en numerosos aspectos que permitirán desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje de forma más satisfactoria y completa. Estas actitudes son:

<p>Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración de la comunicación. • Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella. • Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente.
<p>Lengua</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua. • Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional. • Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual. • Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados. • Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa. • Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.
<p>Cultura y Sociedad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia. • Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística. • Profundizar en el fomento de la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos. • Adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras. • Profundizar en el conocimiento y la valoración de la dimensión europea de la educación. • Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades. • Adoptar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje. • Profundizar en el fomento del ejercicio de la ciudadanía democrática.
	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.

Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">• Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.• Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.• Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.• Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.• Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.• Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa.• Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula.• Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo.• Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.• Practicar la autoevaluación.• Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.• Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio.
--------------------	--

EL TRATAMIENTO DEL ERROR

Los errores demuestran la voluntad que tiene el/la alumno/a de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos.

Es importante que en clase se ayude al/a la alumno/a a desarrollar la capacidad de auto-corregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A. Alumnos/as oficiales (Niveles Básico y 1º de Nivel Avanzado)

De acuerdo con la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las Pruebas Terminales Específicas de Certificación en las Enseñanzas de idiomas de Régimen Especial en Andalucía:

- La evaluación será continua en cuanto estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.
- La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos, como los resultados de la intervención educativa.
- Como resultado del proceso de evaluación llevado a cabo a lo largo del curso académico, el alumnado será calificado en tres sesiones de evaluación. La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.
- Las calificaciones se expresarán en los términos de “Superado” o “No superado” y “Apto/a” o “No apto” y se trasladarán al acta de evaluación final correspondiente y al expediente académico del alumno o alumna.
- Los alumnos o alumnas que hayan obtenido la calificación de “No apto/a” en la sesión de evaluación final ordinaria, dispondrán de una convocatoria extraordinaria para la superación del curso correspondiente. Para este alumnado, nuestro centro organizará las oportunas pruebas extraordinarias de recuperación durante los cinco primeros días hábiles del mes de septiembre. Cuando el alumno o alumna no se presente a la convocatoria extraordinaria, se consignará la expresión “N.P.” (No Presentado), que, a todos los efectos, tendrá la consideración de calificación negativa.
- Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de "Apto" promocionarán, en su caso, al curso siguiente.
- Para promocionar al curso siguiente, el alumnado deberá demostrar su aptitud en las cuatro destrezas:
 - Comprensión oral.
 - Expresión e interacción oral.
 - Comprensión de lectura.
 - Expresión e interacción escrita.

La primera evaluación (diciembre) se basará en pruebas realizadas por el alumnado en horario de clase y/o en la observación de su actuación durante el trimestre. Durante los meses de **febrero** y **junio**, el alumnado se enfrentará a un examen que cubrirá las cuatro destrezas. La nota final de junio corresponderá a la media ponderada entre los dos exámenes a razón de un **30%** y un **70%**. Para aquellos alumnos/as que no puedan realizar el examen de febrero o que hayan resultado “No Apto/a”, su calificación global del curso será la que obtengan en el examen de junio, que

tendrá un valor del 100%.

En caso de resultar “No apto/a” en alguna de las destrezas, el alumnado podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre, debiendo realizar tan sólo las pruebas correspondientes a aquellas destrezas no superadas. En este caso, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100% de la calificación. La calificación mínima necesaria para ser considerado/a “Apto/a” en todas y cada una de las destrezas es del 50%.

En **1º de Nivel Básico y 1º de Nivel Avanzado**, con el fin de favorecer la evaluación continua se dará la posibilidad a aquellos alumnos que hayan cumplido una serie de requisitos de **no tener que realizar las pruebas finales de comprensión oral, expresión e interacción escrita y expresión e interacción oral**. Los requisitos serán los siguientes:

- Deberán realizarse y **aprobar obligatoriamente** dichas destrezas en el examen de **febrero**.
- A lo largo del curso el profesorado irá proponiendo una serie de pruebas con el fin de recabar información sobre el progreso del alumnado. Dichas pruebas se llevarán a cabo en horario de clase y el profesor/a no tendrá la obligación de comunicar su realización al alumnado con antelación. En **1º de Nivel Básico**, este proceso se llevará a cabo solamente después de los exámenes de febrero.
- En **1º de Nivel Básico**, para las destrezas de **comprensión oral** y de **expresión e interacción escrita**, los/as alumnos/as que superen al menos **3 de las 4 pruebas** propuestas y, asimismo, tengan aprobada la correspondiente destreza en el examen de febrero, estarán exentos de realizar la prueba final de dicha destreza. Para la destreza de **expresión e interacción oral**, los alumnos que superen al menos al menos **2 de las 3 pruebas** propuestas y, asimismo, tengan aprobada la correspondiente destreza en el examen de febrero, estarán exentos de realizar la prueba final de dicha destreza. Los/as alumnos/as que no hubieran superado las destrezas en cuestión en el examen de febrero y/o no tengan al menos tres notas positivas en las pruebas de clase (o dos para la destreza de expresión e interacción oral) deberán realizar la prueba final de dicha destreza en junio.
- En **1º de Nivel Avanzado**, los/as alumnos/as que superen al menos **4 de las 5 pruebas** propuestas y, asimismo, tengan aprobada la correspondiente destreza en el examen de febrero, estarán exentos de realizar la prueba final de dicha destreza. Los/as alumnos/as que no hubieran superado la destreza en cuestión en el examen de febrero y/o no tengan al menos cuatro notas positivas en las pruebas de clase deberán realizar la prueba final de dicha destreza en junio.

Estos criterios de evaluación fueron aprobados en reunión de ETCP en sesión ordinaria el día 23 de septiembre de 2016.

Evaluación de los libros de lectura

Los libros de lectura obligatorios servirán para evaluar sendos ejercicios de Comprensión de lectura o de Expresión e Interacción escrita en Nivel Básico.

B. Alumnos libres y Pruebas de Certificación (Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado)

Se organizarán dos convocatorias anuales en los meses de **junio** de y **septiembre** de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación para la obtención del Certificado de 2º de Nivel Básico, Nivel Intermedio y 2º de Nivel Avanzado por parte del alumnado que se matricule en el régimen de

enseñanza libre. Podrá inscribirse en dichas pruebas, en el régimen de enseñanza libre, el alumnado que no curse las enseñanzas en el régimen de enseñanza oficial.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cuatro destrezas. Será necesario aprobar todas y cada una de las destrezas con un **50%** o más para obtener la calificación de Apto/a. En caso de resultar “No apto/a” en alguna de las destrezas en la convocatoria ordinaria del mes de junio, el alumnado podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre, debiendo realizar tan sólo las pruebas correspondientes a aquellas destrezas no superadas. En este caso, la nota obtenida en dicho examen supondrá el 100% de la calificación.

C. Estructura de las pruebas (alumnado oficial y alumnado libre):

Las pruebas constarán de cuatro ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de destrezas comunicativas en los que se dividen los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de estas enseñanzas. Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios.

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la destreza o destrezas correspondientes.

Los ejercicios de Comprensión oral, Comprensión de lectura y Expresión e Interacción escrita podrán desarrollarse en una única sesión. El ejercicio de Expresión e Interacción oral podrá desarrollarse en una segunda sesión.

Comprensión oral: se pedirá al alumnado que conteste a preguntas sobre la información de **dos o tres** textos grabados en soporte audio o vídeo, procedentes de fuentes preferiblemente auténticas, material didáctico, Internet, podcast, etc. Cada audición **se escuchará dos o tres veces**. Los tipos de ejercicios pueden ser del tipo verdadero/falso, elección múltiple, numerar fotos, organizar frases, corregir errores, completar información, asociar ideas/hablantes/párrafos, ordenar secuencias, identificar hablantes, etc. El Departamento elaborará una clave de corrección de respuestas, así como un baremo de calificación consensuado y común. Para las Pruebas de Certificación, la Consejería de Educación mandará al Departamento la clave de corrección de respuestas y el baremo de calificación comunes a todas las EEOOII de Andalucía.

Expresión e interacción oral: esta destreza se evaluará en un día diferente a las pruebas escritas. El alumno deberá demostrar su aptitud mediante un ejercicio de interacción y otro de expresión, a razón del **50% cada uno**, bien de forma individual, bien por parejas. En el ejercicio de interacción (diálogo), dos alumnos/as deberán mantener una conversación sobre el tema propuesto, bien dando su punto de vista personal o su opinión, responder y hacer preguntas, entrevistas, describir basándose en un soporte gráfico, exponer un tema, desarrollar un papel dado, etc. En el ejercicio de expresión (monólogo), el alumno/a desarrollará una exposición individual sobre el tema propuesto. En ambos casos, el alumnado podrá ayudarse del material gráfico proporcionado o apoyarse en las preguntas o afirmaciones dadas si lo considera oportuno.

El alumnado podrá ser examinado por un tribunal compuesto por dos profesores (entre ellos, su tutor/a) y el ejercicio podrá ser grabado. Estos ejercicios serán evaluados a través de unas tablas de criterios de corrección comunes para los dos Departamentos (inglés y francés). Para las Pruebas de Certificación, la Consejería de Educación mandará al Departamento las tablas de criterios de corrección comunes a todas las EEOOII de Andalucía.

Comprensión de lectura: se pedirá al alumnado que conteste a preguntas de comprensión, de vocabulario, verdadero o falso, elección múltiple, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones y completar huecos o frases, asociar ideas/hablantes/párrafos ordenar secuencias, etc. Esta destreza constará de **dos o tres textos** de tipología diversa en soporte impreso, procedentes de fuentes como prensa, Internet, fuentes auténticas, material didáctico, etc. El Departamento elaborará una clave de corrección de respuestas, así como un baremo de calificación consensuado y común. Para las Pruebas de Certificación, la Consejería de Educación mandará al Departamento la clave de corrección de respuestas y el baremo de calificación comunes a todas las EEOOII de Andalucía.

Expresión e interacción escrita: se realizarán dos ejercicios: uno de expresión y otro de interacción, a razón del **50% cada uno**. En la tarea de interacción, se pedirá al alumnado que responda por escrito a un estímulo dado, como por ejemplo una nota, un anuncio, una carta o email, una noticia, una competición, una historia, completar un formulario, etc. En la tarea de expresión, se pedirá al alumnado que escriba sobre un tema, o una situación dada, a veces a escoger entre varios propuestos. En ambos casos, se especificará el tipo de escrito requerido y la función del mismo para que el alumnado pueda desarrollar la tarea adaptando el tono, formato y registro de lengua del mismo. Estos ejercicios serán evaluados a través de unas tablas de criterios de corrección comunes para los dos Departamentos (inglés y francés). Para las Pruebas de Certificación, la Consejería de Educación mandará al Departamento las tablas de criterios de corrección comunes a todas las EEOOII de Andalucía.

D. Extensión total y duración máxima de las pruebas (alumnado oficial y libre):

	Comprensión oral	Expresión e interacción oral	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escrita (*)
Nivel Básico 1	- 2 audiciones - 30 minutos	- 10 ó 15 minutos	- 650 palabras - 60 minutos	- 100-150 palabras - 90 minutos
Nivel Básico 2	- 2 audiciones - 30 minutos	- 10 ó 15 minutos	- 800 palabras - 60 minutos	- 125-150 palabras - 90 minutos

	Comprensión oral	Expresión e interacción oral	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escrita (*)
Nivel Intermedio	- 2 ó 3 audiciones - 30 minutos	- 10 ó 15 minutos	- 1200 palabras - 60 minutos	- 175-200 palabras - 90 minutos

	Comprensión oral	Expresión e interacción oral	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escrita (*)
Nivel Avanzado 1 y 2	- 2 ó 3 audiciones - 45 minutos	- 10 ó 15 minutos	- 1500 palabras - 75 minutos	- 225-275 palabras - 90 minutos

(*) La extensión especificada en esta destreza se refiere al ejercicio de expresión. La extensión del ejercicio de interacción vendrá dada por el tipo de tarea a realizar en sí.

VII. TEXTOS RECOMENDADOS

➤ NIVEL BÁSICO 1:

Alter Ego + A1

Editorial: Hachette

Edición: 2012

- Livre de l'élève + CD.
- Cahier d'exercices (opcional)

➤ NIVEL BÁSICO 2:

Alter Ego + A1 (se terminará dicho método) y **Alter Ego + A2**

Editorial: Hachette

Edición: 2012

- Livre de l'élève +CD.
- Cahier d'exercices (opcional)

➤ NIVEL INTERMEDIO

Alter Ego + A2 (se terminará dicho método)

Editorial: Hachette

Edición: 2012

- Livre de l'élève+CD
- Cahier d'exercices

Edito B1 (si se termina **Alter Ego + A2**)

Editorial: Didier

Edición: 2012

- Livre de l'élève + CD

➤ NIVEL AVANZADO 1

Edito B1

Editorial: Didier

Edición: 2012

- Livre de l'élève + CD

Edito B2 (si se termina **Edito B1**)

Editorial: Didier

Edición: 2015

- Livre de l'élève + CD + DVD

➤ NIVEL AVANZADO 2

Edito B2

Editorial: Didier

Edición: 2015

- Livre de l'élève + CD + DVD

VIII. LIBROS DE LECTURA

➤ NIVEL BÁSICO 1

Segundo trimestre:

*** Contes (Charles Perrault)**

Editorial: Hachette. Colección: Lecture facile 1 (A1).

Tercer trimestre:

*** Por determinar**

Editorial: Por determinar

➤ NIVEL BÁSICO 2

Segundo trimestre :

*** Mystères dans le showbiz (R. Boutegège, S. Longo) (+CD)**

Editorial: Vicens Vives. Col.: Chat Noir

Tercer trimestre :

*** La guerre des boutons (Louis Pergaud)(+CD).**

Editorial: Vicens Vives. Col.: Chat Noir

➤ NIVEL INTERMEDIO

Segundo trimestre:

*** Un album d'Astérix (R.Goscinny-A.Uderzo)**

Editorial: Hachette

Tercer trimestre:

*** Por determinar**

Editorial: Por determinar

➤ NIVEL AVANZADO 1

El alumnado podrá elegir **dos lecturas (una por cuatrimestre)**, entre las siguientes:

- * **Kiffe, kiffe demain** (Faïza Guène)
- * **L'enfant de Noë** (Eric-Emmanuel Schmitt)
- * **Odette tout le monde et autres histoires** (Eric-Emmanuel Schmitt)
- * **Stupeur et tremblements** (Amélie Nothomb)
- * **Robert des noms propres** (Amélie Nothomb)
- * **Un secret** (Philippe Grimbert)
- * **L'enfant de sable** (Tahar Ben Jelloun)
- * **Toutes ces choses qu'on ne s'est pas dites** (Marc Lévy)
- * **Les inconnus dans la maison** (Georges Simenon)
- * **Maigret et le tueur** (Georges Simenon)
- * **Bonjour tristesse** (Françoise Sagan)
- * **La grammaire est une chanson douce** (Erik Orsenna)
- * **Chagrin d'école** (Daniel Pennac)
- * **Les âmes grises** (Philippe Claudel)
- * **J'étais derrière toi** (Nicolas Fargues)
- * **La rage au coeur** (Ingrid Bétancourt)
- * **Un aller simple** (Didier Van Cauwelaert)
- * **Hiroshima mon amour** (Marguerite Duras)
- * **La délicatesse** (David Foenkinos)

➤ NIVEL AVANZADO 2

El alumnado podrá elegir **dos lecturas (una por cuatrimestre)**, entre las siguientes:

- * Todas las lecturas de 1º de Nivel Avanzado
- * **L'élégance du hérisson** (Muriel Barbery)
- * **Ce que le jour doit à la nuit** (Yasmina Khadra)
- * **Messieurs les enfants** (Daniel Pennac)
- * **La vie devant soi** (Romain Gary)
- * **Assez parlé d'amour** (Hervé Le Tellier)
- * **L'homme aux cercles bleus** (Fred Vargas)
- * **Pars vite et reviens tard** (Fred Vargas)
- * **Les yeux jaunes des crocodiles** (Katherine Pancol)
- * **Partir** (Tahar Ben Jelloun)

IX. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

➤ NIVEL BÁSICO

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- *Grammaire progressive du français, Grand débutant*. Maïa Grégoire, Clé International
- *Grammaire vivante du français*. LAROUSSE.
- *Grammaire Utile du Français*. Hatier / Didier.
- *Comment dire? Elementos de gramática francesa*. Clé International.
- *La grammaire. Français: théorie et pratique*. Santillana.
- *Bescherelle. La conjugaison. 12000 verbes*. Hachette
- *Bescherelle. L'art de l'orthographe*. Hachette
- *Grammaire. 350 exercices (Niveau débutant)*. Hachette
- *Grammaire expliquée du français. Exercices. Niveau débutant*. CLE International
- *Grammaire, Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant)*. CLE International
- *Grammaire pratique du français*. Hachette
- *Exercices de grammaire, je pratique A1*. Didier
- *Vocabulaire 350 exercices. (Niveau débutant)*. Hachette
- *Vocabulaire, Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant)*. CLE International
- *Vocabulaire progressif du français (Niveau débutant)*. CLE International

DICCIONARIOS

- *Dictionnaire bilingue LAROUSSE*
- *Dictionnaire de français langue étrangère LAROUSSE*
- *Le Petit Robert pour enfants*. HACHETTE.
- *Dictionnaire HACHETTE Juniors*. HACHETTE.
- *Le Nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer*. SGEL
- *Précis de conjugaison*. CLE International
- *Diccionario Compact*. Larousse
- *Dictionnaire poche Français-Espagnol/Español-Francés*. Logman

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- *Compréhension Orale*. CLE International. (Niveau débutant). CLE International
- *Compréhension Ecrite*. (Niveau débutant). CLE International
- *Oral/Écrit*. Coll. Entraînez-vous (Niveau débutant) CLE International
- *Exercices d'oral en contexte*. (Niveau débutant). Hachette

FONÉTICA

- *Phonétique du français. Le plaisir des sons*. Hatier/Didier
- *Phonétique progressive du français*. CLE International

LECTURA

- *Lectures Clé en français facile. Niveaux 1. (400 - 700 mots) et 2 (700-1000 mots)*
- *Lectures adaptées Niveaux 1 et 2.* Ed. HACHETTE.
- *Classiques Juniors.* LAROUSSE.
- *Folio Juniors I*
- Lecturas adaptadas de la colección Chat Noir. Ed. Vicens Vives

➤ **NIVEL INTERMEDIO**

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

- Activités pour le Cadre Européen Commun de référence. Niveau B1 (Libro y CD) CLE INTERNATIONAL
- Compétences B1. Compréhension Orale. (Libro y CD) CLE INTERNATIONAL
- Réussir le DELF, niveau B1 du Cadre Européen Commun de référence (Libro y CD) DIDIER

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- Exercices systématiques de prononciation française (Libro +2 CD audio). Hachette
- Sons et intonations (Libro + 2 CD audio). Didier

GRAMÁTICAS Y VOCABULARIO

- Grammaire progressive du français, Niveau Intermédiaire. Maïa Grégoire, Clé International.
- Bescherelle, Hatier,: -La grammaire pour tous./L'art de conjuguer./L'art de l'orthographe.
- Grammaire Utile du Français. Hatier/Didier.
- Premiers exercices de grammaire. HATIER/DIDIER.
- Exercices de grammaire française. Cahier intermédiaire. HATIER/DIDIER.
- Nouvelle Grammaire. 450 exercices 2 et 3. Coll. Entraînez-vous. Ed.CLÉ International
- Nouveaux Exercices de Français. Ed. Hatier / Didier.
- Révisions 2. Hachette.
- Révisions 3. Hachette.
- Le Français au présent et Cahier d'exercices. HATIER
- Grammaire pratique du français. HACHETTE
- Grammaire du Français. HACHETTE
- Grammaire simplifiée. Collection Comment dire. CLE
- Gramática esencial de francés. LAROUSSE
- Gramática básica de la lengua francesa. SGEL
- Comment dire ? Elementos de gramática de la lengua francesa. CLE
- Grammaire vivante du Français. Larousse
- Grammaire Larousse du Français Contemporain. Larousse
- Conjugaison progressive du français. CLE
- Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE international
- 350 Exercices. Niveau moyen. Cours de Civilisation Française à la Sorbonne. HACHETTE
- Vocabulaire progressif du français. CLE

- Guide pratique de la communication. Práctica de comprensión y expresión oral. (Casete y cuaderno de ejercicios). DIDIER
- Exercices de grammaire. B1.Corrigés intégrés. HACHETTE

➤ **NIVEL AVANZADO**

GRAMÁTICAS

- *Grammaire du Français. Cours de Civilisation Française de la Sorbonne.* HACHETTE
- *Comment dire... raisonner a la française. Grammaire.* CLÉ International
- *Grammaire expliquée du français. Niveau intermédiaire. A-2, B-2.* CLÉ International
- *Difficultés du français.* Coll. Outils. HACHETTE
- *Grévisse. Précis de Grammaire.* Duculot.
- *Le Bled. Orthographe, grammaire, conjugaison.* HACHETTE
- *Le Bled. Les 50 règles d'or de la grammaire.* HACHETTE

DICCIONARIOS

- *Dictionnaire bilingue Français-Espagnol; Espagnol-Français.* LAROUSSE
- *Dictionnaire de français langue étrangère.* LAROUSSE
- *Le Petit Robert.* LE ROBERT
- *Dictionnaire du français.* LE ROBERT & CLÉ International
- *Dictionnaire des difficultés de la langue française.* LAROUSSE
- *Diccionario de dudas y falsos amigos del francés.* ESPASA
- *Nouveau dictionnaire des difficultés du français moderne.* DUCULOT

CONJUGACIÓN, VERBOS

- *Conjugaison progressive du français.* CLÉ International
- *La conjugaison pour tous.* Bescherelle. HATIER
- *Tout sur les verbes français.* LAROUSSE

PRÁCTICA DE LA LENGUA-PREPARACIÓN DE EXÁMENES POR DESTREZAS

- *L'Exercisier.* PUG. FLEM
- *Compétences: Compréhension Orale, Compréhension Écrite, Expression Orale, Expression Écrite B1+/B2.* CLÉ International
- *Activités pour le Cadre Commun B1, B2.* CLÉ International
- *Préparation à l'examen du DELF B1 et B2.* HACHETTE
- *Le nouvel entraînez-vous. 200 activités. DELF B1 et B2.* CLÉ International
- *Réussir le DELF. Niveaux B1 et B2.* DIDIER
- *Grammaire Progressive du Français. Niveau Avancé.* CLÉ International
- *Les 500 exercices de grammaires. Niveaux B1 et B2.* HACHETTE
- *La grammaire. Théorie et pratique. Niveau Avancé.* SANTILLANA
- *Exercices de grammaire en contexte. Niveau Avancé.* HACHETTE

VOCABULARIO

- *Prendre au mot. Vocabulaire thématique.* HATIER-DIDIER
- *À propos de...* PUG
- *Dictionnaire des expressions imagées.* GALISSON
- *Façons de parler.* Coll. Outils. HACHETTE
- *Skidiz* Coll. Outils. HACHETTE
- *Vocabulaire progressif du français.* CLÉ International
- *Exercices du vocabulaire en contexte. Niveau Avancé.* HACHETTE
- *Vocabulaire expliqué du français. Niveau Avancé.* CLÉ International

COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

- *Écrire et convaincre.* Coll. Outils. HACHETTE
- *Écrire avec logique et clarté.* Coll. Profil Formation. HATIER
- *500 lettres de tous les jours.* LAROUSSE
- *L'expression française écrite et orale.* FLEM
- *Exercices d'oral en contexte. Niveau Intermédiaire.* HACHETTE
- *Cinq sur cinq B2+CD*
- *Reportajes y programas informativos de TV5. Escuchar TV5 y RFI (Radio France Internationale)*

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

- *Phonétique progressive du français. Niveau Avancé.* CLÉ International
- *Sons et intonations. Exercices de prononciation.* DIDIER
- *La phonétique pratique du français.* CLÉ International
- *Orthographe progressive du français.* CLÉ International
- *Toute l'orthographe. Les dicos d'or de Bernanrd Pivot.* ALBIN MICHEL. MAGNARD
- *Le Bled. Les 50 règles d'or de l'orthographe.* HACHETTE

REVISTAS Y PERIÓDICOS

- *Le Monde*
- *Libération*
- *Le Figaro*
- *Ça m'intéresse* (disponible en la biblioteca de la Escuela)
- *Femme actuelle*

PÁGINAS WEB (Nivel Básico)

<http://phonetique.free.fr/>

<http://www.bonjourdefrance.com/>

<http://lexiquefle.free.fr/>

<http://www.polarfle.com>

<http://www.lepointdufle.net/>

<http://carmenvera.eoidehellin.es/exfrances/exfrances.htm>

<http://www.imagiers.net/fr/index.php>
<http://www.referentiel-fle.be/>
<http://www.cortland.edu/flteach/civ/>
<http://www.club-forum.com/>
<http://www.umoor.com/humour/onditpas/humour.php>
http://www.tv5.org/TV5Site/lf/langue_francaise.php
<http://www.momes.net>
<http://www.francaisfacile.com>

Comprensión oral

<http://www.aulafacil.com/Lectura%20de%20frances/Lecciones/Lectura13.htm>
<http://www.audio-lingua.eu/spip.php?rubrique1>

Expresión e interacción oral

<http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/oral/index.htm>

PÁGINAS WEB (Niveles Intermedio y Avanzado)

Diccionario monolingüe:

<http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>
www.lexilogos.com

Diccionario multilingüe:

www.wordreference.com

Información y actualidad:

www.francetelevision.fr (todas las cadenas de televisión francesas)
www.linternaute.com
www.tv5.org (sección: apprendre TV, français langue étrangère)
www.courrierint.com (courrier international)
www.france5.fr/videos (documentales)
www.arte.tv/fr
www.tf1.fr
www.radiofrance.fr
www.ina.fr (archivos de televisión y radio)
www.lefigaro.fr
www.lemonde.fr
www.20minutes.fr
www.nouvelobs.com
www.lexpress.fr
www.lepoint.fr
www.elle.fr
www.femmeactuelle.fr
www.parismatch.fr
www.ign.fr (Institut Géographique National)
www.france-voyage.com (geografía y viajes)

Ejercicios:

www.lepointdufle.net

www.polarfle.com

www.lexiquefle.free.fr

<http://phonetique.free.fr>

www.ladictee.fr (dictados)

Blog:

<http://lebricabracdufrancais.blogspot.com.es> (Benoît)